

**Zarządzenie**  
**Komendanta i Skarbnika Chorągwi Stołecznej ZHP**  
**nr 22/II/2014 z dnia 4 czerwca 2014 r.**

***w sprawie obowiązku powiadamiania skarbnika chorągwi o zawartych umowach  
dotyczących otwartych konkursów ofert, grantów i dotacji***

Komendantka Chorągwi Stołecznej ZHP i Skarbnik Chorągwi Stołecznej ZHP, działając na podstawie postanowień § 61 ust. 1 pkt 5) Statutu ZHP, zarządzają:

1. Osoby posiadające pełnomocnictwa komendantki i skarbnika chorągwi wydane na podstawie § 79 Statutu ZHP, dotyczące składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych, są obowiązane do przekazywania skarbnikowi chorągwi informacji o zawartych przez siebie umowach w ramach otwartych konkursów ofert, a także o umowach w sprawie grantów i dotacji na rzecz hufców i innych jednostek organizacyjnych Chorągwi Stołecznej ZHP. Do informacji powinna być dołączana kopia (skan) odpowiedniej umowy wraz załącznikami, oraz złożona oferta realizacji tego zadania.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1, jest przekazywana nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, e-mailem na adres biura chorągwi: [choragiew@stoleczna.zhp.pl](mailto:choragiew@stoleczna.zhp.pl), lub poprzez złożenie w biurze chorągwi.
3. Biuro chorągwi niezwłocznie potwierdza e-mailem zwrotnym otrzymanie e-maila z informacją, o której mowa w pkt 1, lub w przypadku złożenia wersji papierowej, potwierdza przyjęcie datownikiem.
4. Osoby określone w pkt. 1 są obowiązane do udzielenia, na żądanie skarbnika chorągwi, informacji dodatkowych. Informacje są przekazywane w trybie opisanym w pkt 2 i 3.
5. Osoby określone w pkt. 1 są obowiązane do przekazania skarbnikowi chorągwi sprawozdania z realizacji dotowanego zadania, w ciągu 7 dni od dnia złożenia go w urzędzie. Informacje są przekazywane w trybie opisanym w pkt 2 i 3.
6. Pełną, oryginalną dokumentację dotyczącą realizacji zadania: ofertę, umowę, oraz sprawozdanie należy złożyć do biura chorągwi do dnia 30 marca 2015 roku.

7. Wszystkie informacje i dokumenty o których mowa w pkt. 1, a dotyczą okresu między 01.01.2014, a dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, należy przekazać e-mailem na adres biura chorągwi: choragiew@stoleczna.zhp.pl, lub poprzez złożenie w biurze chorągwi do dnia 27.06.2014 r.
8. Niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszej decyzji może skutkować cofnięciem wydanych pełnomocnictw.
9. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendant  
Chorągwi Stołecznej ZHP

(-) hm. Paulina Gajownik

Skarbnik  
Chorągwi Stołecznej ZHP

(-) hm. Maciej Kądzielski