

Załącznik

do Zarządzenia Komendanta i Skarbnika Chorągwi Stołecznej ZHP nr 19/1/2014 z dnia 13 marca 2014 w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika Ośrodka Szkolenia Wolontariuszy „Dąbrowa”

Regulamin

konkursu na stanowisko kierownika Ośrodka Szkolenia Wolontariuszy ZHP „Dąbrowa” w Starej Dąbrowie, gm. Leoncin

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko kierownika Ośrodka Szkolenia Wolontariuszy ZHP „Dąbrowa” w Dąbrowie Starej, zwane dalej odpowiednio „konkuresem”, „kierownikiem”, „OSW Dąbrowa” i „kandydatem”.

§ 2

1. Celem konkursu jest wybór kandydata na stanowisko kierownika OSW Dąbrowa.
2. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa. Członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni o odbyciu posiedzenia komisji w celu przeprowadzenia konkursu. Powiadomienie winno być dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej minimum na 7 dni przed posiedzeniem.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny i etap właściwy.

§ 3

Chorągiew Stołeczna ZHP zastrzega sobie możliwość zakończenia w każdym czasie konkursu bez wyłonienia kandydata, bez podawania przyczyn. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko kierownika musi spełniać następujące wymagania formalne:
 - 1) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
 - 3) znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem podmiotów prawa handlowego, przepisów prawa cywilnego, prawa pracy oraz zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami i aktywami majątkowymi,
 - 4) prawo jazdy kategorii B,
 - 5) posiadanie stopnia instruktorskiego ZHP nie jest wymagane, lecz będzie dodatkowym atutem.
2. Kierownik odpowiedzialny będzie za:
 - 1) zarządzanie OSW Dąbrowa,
 - 2) zachowanie władztwa Chorągwi Stołecznej ZHP nad składnikami majątkowymi OSW Dąbrowa tj. nieruchomościami, mieniem ruchomym oraz wszelkimi prawami przysługującymi Chorągwi Stołecznej lub OSW Dąbrowa na mocy odrębnych przepisów oraz umów,

- 3) identyfikację, analizę oraz minimalizację ryzyk związanych z funkcjonowaniem OSW Dąbrowa,
 - 4) wskazanie innowacyjnych kierunków działalności,
 - 5) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania w oparciu o dostępne mechanizmy,
 - 6) opracowanie perspektywicznego planu funkcjonowania OSW Dąbrowa.
3. Kandydat na stanowisko Kierownika OSW Dąbrowa zobowiązany jest przygotować prezentację koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju OSW Dąbrowa.

§ 5

Regulamin konkursu podlega opublikowaniu na stronie internetowej Chorągwi Stołecznej ZHP www.stoleczna.zhp.pl z dniem ogłoszenia konkursu.

§ 6

Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Chorągwi Stołecznej ZHP informacje o OSW Dąbrowa, oraz zapoznać się na miejscu ze stanem obiektu OSW Dąbrowa, w terminach uzgodnionych ze skarbnikiem Chorągwi Stołecznej ZHP.

§ 7

1. Zgłoszenia należy dostarczyć osobiście lub przesać do siedziby Chorągwi Stołecznej ZHP w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko kierownika OSW Dąbrowa - nie otwierać".
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 3 kwietnia 2014 roku do godz. 19 w siedzibie Chorągwi Stołecznej ZHP lub listownie (decyduje data wpływu do biura Chorągwi Stołecznej ZHP).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego w ust.2 nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys (CV) zawierający imię (imiona) i nazwisko kandydata, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, kontakt telefoniczny i adres poczty elektronicznej, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz numer PESEL, wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, do celów konkursu,
 - 3) opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej i społecznej,
 - 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 6) oświadczenie o braku lub toczeniu się postępowania lub postępowań karnych przeciwko kandydatowi,
 - 7) oświadczenie o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
 - 9) krótką notę biograficzną kandydata do wykorzystania w komunikatach o przebiegu konkursu,

2. Dokumenty dołącza się w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata odpisach. W takim przypadku podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia komisji konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

Kandydat na kierownika OSW Dąbrowa załącza sporządzoną na piśmie prezentację koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju OSW Dąbrowa. Koncepcja powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie podstawowych i dodatkowych form działalności,
- 2) założenia do oferty dla członków Związku Harcerstwa Polskiego i innych grup odbiorców,
- 3) wizję rozwoju sprzedaży usług na okres nie krótszy niż 2 lata (z uwzględnieniem sprzedaży internetowej oraz współpracy z jednostkami ZHP),
- 4) plan inwestycyjny wraz z określeniem planowanych źródeł finansowania na okres nie krótszy niż 2 lata,
- 5) plan kosztów wraz z propozycją rozliczeń z Chorągwią Stołeczną ZHP.

§ 10

1. Otwarcie zgłoszeń nastąpi 3 kwietnia 2014 roku o godzinie 19.00. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera informacji, dokumentów lub materiału, o których mowa w § 8 i 9 niniejszego regulaminu, komisja konkursowa wzywa kandydata telefonicznie lub drogą elektroniczną do usunięcia braków w terminie 2 dni od wezwania.
2. Komisja konkursowa nie będzie rozpatrywać w drugim etapie konkursu zgłoszenia, jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń,
 - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie, pomimo wezwania o ich uzupełnienie.

§ 11

1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje komisja konkursowa.
3. Z kandydatami dopuszczonymi do drugiego, właściwego etapu komisja konkursowa przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, które będą przeprowadzane w siedzibie Chorągwi Stołecznej ZHP.

§ 12

Etap właściwy konkursu obejmuje ocenę koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju OSW Dąbrowa, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 13

1. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa przewodniczący komisji konkursowej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony co najmniej 5 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.

2. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 14

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje prezentacji koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju OSW Dąbrowa oraz odpowiada na pytania członków komisji konkursowej w zakresie określonym w § 15.

§ 15

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku kierownika OSW Dąbrowa w następujących obszarach:

- 1) znajomość funkcjonowania organizacji o charakterze turystycznym i hotelarskim,
- 2) wiedzę w zakresie zarządzania, kierowania zakładem pracy i zespołami pracowników,
- 3) umiejętność prezentacji wiedzy, komunikatywność werbalną i pisemną,
- 4) doświadczenie zawodowe pod kątem przydatności do wykonywania funkcji kierownika OSW Dąbrowa.

§ 16

1. Niezależne od zagadnień określonych w § 15 ocenia się koncepcję określoną w § 14 w oparciu o pisemne opracowanie i prezentację w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W celu oceny koncepcji określonej w § 14, komisja konkursowa może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów.

§ 17

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych decyzji,
 - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 18

1. Ocena w zakresie określonym w § 15 i 16 jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej, poprzez wypełnienie karty oceny kandydata.
2. Karta oceny kandydata zawiera następujące elementy:
 - a. wskazanie kandydata (imię i nazwisko),
 - b. określone w § 15 składniki oceny (4 x maks.10 punktów),
 - c. ocenę, o której mowa w § 16 (maks. 10 punktów)
 - d. indywidualną ocenę członka komisji (maks. 10 punktów).
3. Ocena dokonywana jest w skali od 1 do 10 gdzie 1 oznacza najniższy stopień spełnienia wymagania, a 10 stopień najwyższy.
4. Kandydat może uzyskać ocenę maksymalną 60 punktów u każdego członka komisji.
5. Po dokonaniu indywidualnych ocen przez wszystkich członków komisji konkursowej następuje zsumowanie wyników i na tej podstawie tworzona jest lista rankingowa kandydatów.

6. Do dnia 14 kwietnia 2014 roku, komisja konkursowa rekomenduje Komendzie Chorągwi Stołecznej ZHP dwóch kandydatów, którzy uzyskali najwyższy wynik na liście rankingowej.
7. Komenda Chorągwi Stołecznej ZHP dokonuje ostatecznego wyboru kandydata na kierownika OSW Dąbrowa do dnia 17 kwietnia 2014 roku lub unieważnia postępowanie. Wybór może zostać poprzedzony rozmową z kandydatami.

§ 19

Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisko kierownika OSW Dąbrowa z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej Chorągwi Stołecznej ZHP

§ 20

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Komenda Chorągwi Stołecznej ZHP.