

Uchwała
Komendy Chorągwi Stołecznej ZHP
nr 76/III/2017 z dnia 1 sierpnia 2018 r.

**w sprawie rozdziału środków wsparcia zadania publicznego realizowanego przez
Chorągiew Stołeczną ZHP pod nazwą Harcerska Akcja Letnia 2018**

Komenda Chorągwi Stołecznej ZHP, działając na podstawie § 60 ust. 2 Statutu ZHP, określa warunki podziału środków finansowych pochodzących z dotacji Biura Edukacji Miasta Stołecznego Warszawy, w ramach realizacji zadania publicznego Harcerska Akcja Letnia 2018, na obozy zorganizowane przez jednostki Chorągwi Stołecznej ZHP w ramach Harcerskiej Akcji Letniej 2018.

1. Środki finansowe pochodzące z dotacji zostaną przekazane hufcom, które organizują HAL 2018, po łącznym spełnieniu warunków przez komendantów wypoczynków oraz komendy hufców:
 - 1.1. Komendant obozu przygotował dokumentację zgodnie z Decyzją Komendanta i Skarbnika nr 103/III/2018 *Założenia organizacyjne HAL 2018*.
 - 1.2. Komenda hufca nie zalega ze składaniem bieżącej dokumentacji finansowo-księgowej hufca.
2. Komenda Chorągwi prześle hufcom uprawnionym do otrzymania dotacji środki z puli dotacyjnej HAL 2018 w następujący sposób:
 - 2.1. 50% należnych środków finansowych z dotacji, które będą przekazane co do zasady na rachunki bankowe komend hufców 14 dni od dnia, w którym środki z dotacji wpłyną na rachunek bankowy Komendy Chorągwi Stołecznej ZHP.
 - 2.2. Pozostałe 50% należnych środków finansowych z dotacji zostanie przekazane co do zasady na rachunki bankowe komend hufców. Warunkiem otrzymania drugiej transzy dotacji jest dostarczenie przez komendanta wypoczynku w terminie 21 dni od zakończenia wypoczynku kompletnego rozliczenia finansowego oraz przedłożenia oryginałów faktur rozliczających dotację i wkład własny (kopie faktur należy dołączyć do rozliczenia obozu).
 - 2.3. Dotację oraz wkład własny należy udokumentować w następujący sposób:
 - faktury na **minimum 100%** dotacji w tym:
 - minimum 72% dotacji - faktury za wyżywienie i zakwaterowanie;
 - minimum 16% dotacji - faktury za transport uczestników;
 - minimum 12% dotacji - faktury za materiały programowez datami nieprzekraczającymi terminu wystawienia faktur od **10 lipca 2018 do 30 września 2018**;
 - faktury na **minimum 130%** dotacji, jako wkład własny, w tym:
 - minimum 87% wkładu własnego - faktury za wyżywienie i zakwaterowanie;
 - minimum 13% wkładu własnego - faktury za transport uczestników;z datami nieprzekraczającymi terminu wystawienia faktur od **1 marca 2018 do 30 września 2018**.

Razem należy złożyć faktury na **minimum 230%** kwoty, jaką obóz otrzyma jako dotację w obu transzach.

Przykład: obóz otrzymuje 1000 złotych dotacji - musi przedstawić faktury na minimum 2300 złotych (1000 zł dotacja + 1300 zł wkład własny).

- 2.4. W przypadku gdy komendant obozu nie złoży w terminie 21 dni od zakończenia obozu kompletnego i prawidłowego rozliczenia finansowego, pozostałe 50% środków finansowych z dotacji nie zostanie przekazane.
 - 2.5. W przypadku niezłożenia wystarczającej ilości faktur przygotowanych zgodnie z niniejszą uchwałą, kwota dotacji (również pierwsza transza) podlega zwrotowi. Kwota ta zostanie zwrócona do Miasta Stołecznej Warszawa.
 - 2.6. W przypadku jeśli zaistnieje zagrożenie z pkt. 2.4. i 2.5, Komenda Chorągwi podejmie starania zmierzające do wsparcia komendanta obozu w rozliczeniu dotacji, na jego wniosek.
 - 2.7. Do rozliczenia dotacji należy dostarczyć oryginały umów wolontariackich (kopie w rozliczeniu obozu) oraz przestać imienne listy uczestników wraz z PESEL i adresem warszawskim na adres: rozliczenia@stoleczna.zhp.pl.
3. W szczególnych, indywidualnych przypadkach można wnioskować o wydłużenie czasu na składanie rozliczenia dokumentacji rozliczających obóz i dotację do Skarbnika Chorągwi Stołecznej.
 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendantka
Chorągwi Stołecznej ZHP

(-) hm. Paulina Gajownik