

**Uchwała nr 16/II/2012 Rady Chorągwi Stołecznej ZHP
z dnia 11 października 2012 r.**

**w sprawie uchwalenia
Regulaminu Rady Chorągwi Stołecznej ZHP**

1. Rada Chorągwi Stołecznej ZHP, na podstawie uchwały nr 25/XXXIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 21 października 2006 r. w sprawie ramowego regulaminu rady chorągwi ZHP oraz w związku z § 46 ust. 2 Statutu ZHP, uchwała Regulamin Rady Chorągwi Stołecznej ZHP, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc Regulamin Chorągwi Stołecznej ZHP stanowiący załącznik do uchwały nr 2/I Rady Chorągwi Stołecznej ZHP z 15 marca 2007 r.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Chorągwi Stołecznej ZHP

(-) hm. Grzegorz Cątek

REGULAMIN RADY CHORĄGWI STOŁECZNEJ ZHP

1. Rada Chorągwi Stołecznej ZHP (zwana dalej Radą) jest władzą uchwałodawczą Chorągwi Stołecznej ZHP w zakresie określonym przez Statut ZHP.
2. Zadania Rady określone są w Statucie ZHP, w szczególności w §§ 44, 46, 47, 57, 59, 80. Rada:
 - a) decyduje o najważniejszych sprawach chorągwi,
 - b) ocenia realizację uchwał zjazdu chorągwi i uchwał własnych,
 - c) przyjmuje kierunki pracy chorągwi oraz ocenia ich realizację,
 - d) ocenia realizację planu pracy chorągwi, w tym planu kształcenia,
 - e) dokonuje wyborów uzupełniających do władz chorągwi, w wypadku konieczności dokonania w trakcie kadencji władz chorągwi wyborów uzupełniających - powodujących, że liczba osób wybranych w skład danej władzy w trakcie kadencji będzie większa niż połowa liczebności danej władzy określona przez zjazd chorągwi,
 - f) w przypadku nieudzielenia absolutorium któremukolwiek z członków komendy chorągwi rada chorągwi może podjąć decyzję o wygaśnięciu jego mandatu
 - g) stwierdza nieważność uchwał zjazdów hufców,
 - h) zwołuje zjazd nadzwyczajny chorągwi (z własnej inicjatywy lub na żądanie 1/3 komend hufców),
 - i) decyduje w sprawach członkostwa chorągwi w organizacjach lokalnych i regionalnych,
 - j) przewodniczący Rady występuje w imieniu pracodawcy w stosunku do Komendanta Chorągwi Stołecznej.
3. Rada ma obowiązek współdziałania z władzami ZHP.
4. Członek Rady ma prawo:
 - a) uczestniczyć w przygotowaniu i podejmowaniu uchwał Rady,
 - b) wносить pod obrady własne projekty uchwał i innych dokumentów Rady,
 - c) zgłaszać wnioski, propozycje rozwiązań organizacyjnych i programowych, zapytania i interpelacje, wypowiadać się i składać oświadczenia,
 - d) po uprzednim poinformowaniu przewodniczącego Rady uzyskiwać od komendanta chorągwi lub upoważnionego przez niego członka komendy wszelkie informacje dotyczące działalności chorągwi, w tym informacje finansowe i majątkowe,
5. Członek Rady ma obowiązek aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w pracach Rady, współdziałać ze środowiskami harcerskimi chorągwi, zasięgać opinii środowisk w sprawach dla nich istotnych.
6. Członkostwo w Radzie wygasa w razie:
 - a) ustania członkostwa w ZHP,
 - b) rezygnacji z mandatu członka Rady,
 - c) odwołania ze składu Rady,
 - d) prawomocnego orzeczenia sądu harcerskiego, pozbawiającego prawa zasiadania w Radzie,

- e) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - f) zatrudnienia w ZHP.
7. Rezygnacja z mandatu członka Rady powoduje wygaśnięcie mandatu członka Rady z chwilą złożenia rezygnacji.
 8. Odwołanie ze składu Rady może nastąpić na podstawie uchwały Rady z powodu:
 - a) niewypełnienia przez członka Rady przyjętych obowiązków, w tym w szczególności nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech zbiórkach Rady,
 - b) prowadzenia działalności niezgodnej z prawem, Statutem ZHP i uchwałami władz ZHP.
 9. W wypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu członka Rady, Rada zgodnie z § 44 ust. 1 Statutu ZHP niezwłocznie uzupełnia swój stan osobowy przez wybór nowego członka. Liczba osób nowo wybranych w skład Rady w trakcie kadencji nie może być większa niż połowa liczebności Rady określona przez zjazd chorągwi.
 10. Na pierwszej zbiórce Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego. W razie powstania wakat na funkcji przewodniczącego Rady - Rada niezwłocznie dokonuje wyboru nowego przewodniczącego, nie później, niż na najbliższej zbiórce Rady. Rada może wybrać ze swojego grona 1-2 wiceprzewodniczących. Rada może powoływać zespoły stałe lub doraźne, również z udziałem osób spoza Rady, zakres i tryb działalności określi w uchwale ustanawiającej zespół.
 11. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady przy pomocy wiceprzewodniczących Rady i reprezentuje ją na zewnątrz. W szczególności przewodniczący Rady:
 - a) organizuje prace Rady, w tym może przydzielić określoną tematykę poszczególnym członkom Rady,
 - b) kieruje zbiórkami Rady; w razie przewidywanej nieobecności zbiórką kieruje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący Rady; w przypadku nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady, Rada wybiera przewodniczącego zbiórki spośród obecnych członków Rady,
 - c) proponuje porządek zbiórki Rady,
 - d) utrzymuje stały kontakt z komendą chorągwi i pozostałymi władzami chorągwi,
 - e) w miarę możliwości bierze udział w posiedzeniach innych władz chorągwi,
 - f) może delegować swoje wybrane uprawnienia na wiceprzewodniczących Rady.
 12. Obowiązek obsługi kancelaryjno-technicznej i archiwizacji dokumentów Rady spoczywa na komendzie chorągwi. Na wniosek przewodniczącego Rady komendant chorągwi wyznacza osobę do tej obsługi - sekretarza Rady. Zadaniem sekretarza Rady jest w szczególności:
 - a) przygotowanie organizacyjnie i techniczne zbiórek Rady,
 - b) przechowywanie dokumentacji Rady,
 - c) wykonywanie innych czynności kancelaryjno-technicznych na polecenie i we współpracy z przewodniczącym Rady, w tym prowadzenie korespondencji Rady.Rada może powierzyć obsługę kancelaryjno-techniczną jednemu z członków Rady.
 13. Zbiórki Rady zwołuje co najmniej trzy razy w roku przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona lub komisja rewizyjna chorągwi, z własnej

inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Rady lub 1/3 komend hufców. W wypadku zwołania Rady przez komisję rewizyjną chorągwi, zbiórkę otwiera przewodniczący komisji rewizyjnej a prowadzi wybrany przez Radę przewodniczący zbiórki.

14. Z zastrzeżeniem postanowień punktu 23 poniżej zbiórka Rady może się odbywać bez względu na liczbę obecnych członków Rady, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o terminie zbiórki.
15. Z każdej zbiórki Rady protokolant wybrany spośród członków Rady uczestniczących w zbiórce sporządza protokół. Członkowie Rady w terminie 7 dni od otrzymania projektu protokołu mogą zgłosić swoje zastrzeżenia. Po upływie tego terminu protokół podpisuje przewodniczący zbiórki i protokolant. Z treścią protokołu można zapoznać się w siedzibie komendy chorągwi, jawność protokołu nie dotyczy danych chronionych przepisami prawa. Na każdej zbiórce Rady sporządzana jest lista obecności z podpisami osób uczestniczących.
16. Informacja o terminie i miejscu zbiórki Rady oraz proponowany porządek obrad zbiórki muszą być przekazane członkom Rady lub wysłane drogą pocztową w formie pisemnej, jak również drogą elektroniczną nie później niż na 14 dni przed terminem zbiórki. Termin i miejsce zbiórki równocześnie ogłaszany jest na stronie internetowej komendy chorągwi. W sprawach nie cierpiących zwłoki zbiórka Rady może zostać zwołana bez zachowania niniejszego terminu.
17. Termin i tematyka zbiorów, uchwały i stanowiska Rady zamieszczane są na stronie internetowej chorągwi oraz dostępne w siedzibie komendy chorągwi. Instruktor ZHP posiadający informacje w ważnej sprawie dla chorągwi, może zwrócić się do przewodniczącego Rady z wnioskiem o uczestnictwo w zbiórce Rady. Przewodniczący Rady ocenia istotę wniosku i decyduje o ewentualnym zaproszeniu. Przewodniczący Rady informuje osoby uczestniczące w zbiórce Rady, że mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem Rady i przestrzegać jego postanowień. Przewodniczący Rady może zaprosić inne osoby do udziału w zbiórce Rady. Rada z ważnych powodów, w szczególności dotyczących spraw osobowych, może podjąć uchwałę o obradowaniu niejawnym.
18. W zbiórce Rady z głosem doradczym uczestniczą członkowie komendy chorągwi, przedstawiciele komisji rewizyjnej chorągwi oraz sądu harcerskiego chorągwi.
19. Projekty uchwał i stanowisk mogą wносить na ręce przewodniczącego Rady:
 - a) członkowie Rady,
 - b) komenda chorągwi
 - c) komendant chorągwi,
 - d) komisja rewizyjna chorągwi
 - d) sąd harcerski chorągwi,
 - e) każdy instruktor Chorągwi Stołecznej ZHP poprzez członka Rady Chorągwi.
20. Materiały, w tym projekty uchwał, które mają zostać rozesłane członkom Rady, przesyłane są do Przewodniczącego Rady Chorągwi w formie elektronicznej i jednocześnie pozostawiane są w sekretariacie komendy chorągwi w formie pisemnej nie później niż dwa tygodnie przed zbiórką Rady. Materiały lub projekty uchwał, które mają być omawiane na zbiórce Rady, muszą być doręczone członkom Rady nie później niż tydzień przed terminem zbiórki Rady. Materiały lub projekty uchwał, które zostaną doręczone w późniejszym terminie, nie będą przedmiotem zbiórki, chyba że Rada postanowi inaczej. Materiały lub projekty uchwał przekazywane są członkom Rady drogą elektroniczną. Na prośbę członka Rady materiały są takiemu członkowi Rady

przekazywane w sposób ustalony z członkiem Rady także w formie pisemnej lub na nośniku CD.

21. Rada obraduje według uchwalonego na początku zbiórki porządku obrad. Przewodniczący zbiórki udziela głosu w kolejności zgłoszeń, w sprawach umieszczonych w porządku obrad zbiórki oraz poza kolejnością w sprawach wniosków formalnych: Wnioski formalne mogą w szczególności dotyczyć: głosowanie bez dyskusji, wyboru trybu głosowania oraz zamknięcia dyskusji. Przewodniczący zbiórki może dyscyplinować dyskusję.
22. Głosowanie nad uchwałami zarządza przewodniczący zbiórki po zamknięciu dyskusji merytorycznej. Głosowanie odbywa się w takiej kolejności, że najpierw głosuje się poprawki do projektu uchwały, a następnie całą uchwałę wraz z przyjętymi poprawkami. W razie zgłoszenia więcej niż jednego projektu uchwały (wniosku), Rada decyduje przez głosowanie, który z nich będzie pierwszy przedłożony do głosowania. W przypadku wniesienia kilku poprawek do uchwały najpierw głosuje się poprawkę najdalej idącą.
23. Uchwały Rady są podejmowane, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania; przy obliczaniu większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Zdolność Rady do podejmowania uchwał oblicza się w stosunku do liczby członków Rady ustalonej przez zjazd chorągwi.
24. Z zachowaniem zasad opisanych powyżej w pkt. 23 Rada może także podejmować uchwały w drodze głosowania pisemnego (w tym głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej). Głosowanie pisemne jest wyłączone w sprawach osobowych.
25. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący zbiórki. Uchwały i stanowiska Rady są numerowane oddzielnie dla każdej kategorii, według następującej zasady - lp. narastająco/ kadencję rady, np. (8/II/2012 - ósma uchwała, stanowisko/podjęte w drugiej kadencji Rady/w roku 2012).
26. Członkowie Rady mogą zadawać ustne lub pisemne zapytania oraz składać pisemne interpelacje do władz hufców, chorągwi, i władz Związku, kierując je jednocześnie do wiadomości Rady. Zapytanie dotyczy zwłaszcza potrzeby uzyskania określonej informacji o faktach i wyjaśnień; interpelacja zaś dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla chorągwi. Odpowiedź na zapytanie może zostać udzielona na piśmie lub ustnie na zbiórce Rady. Przewodniczący zbiórki informuje Radę na najbliższej zbiórce o treści złożonych interpelacji i pisemnych zapytań w odrębnym punkcie porządku zbiórki. Składający interpelację powinien otrzymać odpowiedź nie później niż dwa tygodnie po jej złożeniu. Jeżeli, zdaniem składającego, odpowiedź nie jest zadowalająca, składający interpelację może wnieść do przewodniczącego Rady o umieszczenie interpelacji w porządku zbiórki Rady. W takim przypadku odpowiedź na interpelację może się wiązać z dyskusją członków Rady i ustnymi wyjaśnieniami interpelowanego.
27. Członkowie Rady w razie uzyskania informacji o danych osobowych i innych danych, których ujawnienie mogłoby naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste lub interes ZHP, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy. Niniejsze zobowiązanie dotyczy również innych osób uczestniczących w zbiórce Rady.