

Decyzja
Komendanta i Skarbnika Chorągwi Stołecznej ZHP
nr 85/III/2017 z dnia 30 września 2017 r.

w sprawie organizacji i przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych
występujących na terenie Chorągwi Stołecznej ZHP oraz powołania Chorągwianej
Komisji Inwentaryzacyjnej

Komendantka Chorągwi Stołecznej ZHP i Skarbnik Chorągwi Stołecznej ZHP działając na podstawie postanowień § 61 ust. 1 pkt 5 Statutu ZHP, oraz na podstawie „Instrukcji o gospodarowaniu środkami rzeczowymi w ZHP” i „Instrukcji o gospodarowaniu środkami transportu w ZHP”, zarządzają dniami **1 grudnia 2017 r. - 31 grudnia 2017 r.** w Chorągwi Stołecznej ZHP inwentaryzację środków trwałych. Inwentaryzację w ośrodkach, bazach, hufcach (w tym w podległych im jednostkom) należy przeprowadzić w terminie do **31 grudnia 2017 r.**

1. Zobowiązujemy Komendantów Hufców które posiadają środki trwałe do:
 - powołania i zatwierdzenia Hufcowych Komisji Inwentaryzacyjnych z uwzględnieniem kadry instruktorskiej hufców przy współudziale Komisji Rewizyjnych do dnia **10 grudnia 2017 r.**;
 - uzgodnienia z Księgowością Chorągwi Stołecznej ZHP Ksiąg Inwentarzowych Ośrodków i Hufców (w tym podległych im jednostek) do dnia **15 grudnia 2017 r.**;
 - przestania informacji zawierającej dane: termin, miejsce, godzina rozpoczęcia inwentaryzacji e-mailem na adres: jacek.slaby@stoleczna.zhp.pl - do dnia **10 grudnia 2017 r.**
2. W przypadku hufców, które nie posiadają środków trwałych Komendant i Skarbnik hufca składają oświadczenie o nieposiadaniu środków trwałych.
3. Ustala się w Chorągwi Stołecznej ZHP przeprowadzenie następujących rodzajów inwentaryzacji składników aktywów:
 - środków trwałych;
 - niskowartościowych środków trwałych;
 - obcych środków trwałych;
 - środków trwałych i niskowartościowych środków trwałych w ośrodkach i bazach;
 - środków trwałych i niskowartościowych środków trwałych na jachcie „Warszawska Nike.
4. Zobowiązujemy użytkowników niskowartościowych środków do pilnego uaktualnienia adresów i miejsc pól spisowych.

5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji oraz zapewnienia sprawnego przebiegu prac spisowych w Chorągwi Stołecznej Komendantka Chorągwi ogłosi w rozkazie skład Chorągwianej Komisji Inwentaryzacyjnej.

Do głównych zadań Komisji Inwentaryzacyjnej będzie należało:

- opracowanie planu przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów;
- ustalenie i opisanie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych oraz opracowanie wniosków co do sposobu ich rozliczenia;
- ocena przydatności gospodarczej składników aktywów wykazanych w spisie;
- wnioskowanie w sprawach usunięcia nieprawidłowości w zakresie przechowywania i składowania zapasów materiałów, produktów i towarów;
- ustalanie, ocena i wnioskowanie wszelkich innych nieprawidłowości stwierdzonych podczas przeprowadzania spisu z natury w sprzęcie i gospodarce materiałowej, zwłaszcza w przypadkach sprzyjających ich marnotrawstwu, zniszczeniu, uszkodzeniu lub zaginięciu;
- wnioskowanie o ponowne przeprowadzenie inwentaryzacji.

6. W czasie inwentaryzacji należy dostosować stan faktyczny i dokumentację do wymogów „Instrukcji w sprawie gospodarowania środkami rzeczowymi w ZHP”. W szczególności zwracamy uwagę na następujące elementy:

- środki rzeczowe muszą być odcichowane symbolami zgodnymi z zapisami w księgach inwentarzowych;
- zapisy w księgach inwentarzowych muszą być pełne - z podaniem rodzaju i nazwy środków rzeczowych oraz numeru fabrycznego;
- w księdze inwentarzowej w rubryce „uwagi” powinno być zapisane miejsce znajdowania się przedmiotu lub jeśli go nie ma na stanie, to co się z nim stało;
- jeżeli przedmiot się zużył całkowicie, należy go skasować na bieżąco, zgodnie z protokołem likwidacyjno- kasacyjnym;
- należy wyraźnie wskazać osoby odpowiedzialne materialnie za poszczególne składniki majątkowe i skompletować wymaganą w tym zakresie dokumentację.

7. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji na terenie Chorągwi Stołecznej ZHP jest członek Komendy Chorągwi Stołecznej ZHP - hm. Jacek Słaby.

Komendant
Chorągwi Stołecznej ZHP

(-) hm. Paulina Gajownik

Skarbnik
Chorągwi Stołecznej ZHP

(-) hm. Maciej Kądzielski