

Decyzja

Komendanta i Skarbnika Chorągwi Stołecznej ZHP
nr 10/IV/2018 z dnia 14 grudnia 2018 r.

w sprawie inwentaryzacji środków finansowych w kasach komend hufców i jednostek podległych na dzień 31 grudnia 2018 r. oraz terminarza dostarczenia do księgowości dokumentów za rok 2018.

Komendantka Chorągwi Stołecznej ZHP i Skarbnik Chorągwi Stołecznej ZHP, działając na podstawie postanowień § 61 ust. 1 pkt 2 i 5 Statutu ZHP, zarządzają:

1. Terminarz dostarczenia do księgowości dokumentacji za rok 2018:

- do dnia **20 grudnia 2018** dostarczenie do kadr wszystkich kwestionariuszy osobowych do umów cywilnoprawnych za grudzień 2018 na adres kadry@stoleczna.zhp.pl;
- do dnia **31 grudnia 2018** dostarczenie rozliczenia 1% PDOF za rok 2016 przekazanego w 2017 r., do Karoliny Baćko;
- do dnia **31 grudnia 2018** zapłacenie wszystkich not wewnętrznych między hufcami i chorągwią;
- do dnia **31 grudnia 2018** wpłata do banku wszystkich wolnych środków finansowych z nierozliczonych zaliczek i nadwyżki kasy powyżej 5000 zł;
- do dnia **7 stycznia 2019** przekazanie spisu inwentarzowego do członka Komendy Chorągwi ds. inwentaryzacji - Jacka Słabego;
- do dnia **7 stycznia 2019** dostarczenie kompletnej dokumentacji finansowej za grudzień 2018 i wcześniejsze miesiące;
- do dnia **7 stycznia 2019** dostarczenie inwentaryzacji kasy hufca na koniec roku 2018, z dnia 31 grudnia 2018 r. Maksymalna kwota środków pieniężnych w kasie to 5000 zł;
- do dnia **7 stycznia 2019** dostarczenie wszystkich ofert, umów i sprawozdań finansowych dotacji hufcowych za rok 2018;
- do dnia **10 stycznia 2019** rozliczenie wszystkich zaległych zaliczek pobranych w 2018 r. i wcześniej;
- do dnia **10 stycznia 2019** wyjaśnienie wszystkich dokumentów NKUP;
- do dnia **20 stycznia 2019** dostarczenie potwierdzeń salda z banku na koniec roku łącznie z rachunkiem VAT (należy wystąpić wcześniej do banku o wyciąg i potwierdzenie);
- do dnia **31 stycznia 2019** złożenie oświadczenia komendanta i skarbnika hufca na temat przeznaczenia salda pozostałego po 2018 r. i przestanie tego oświadczenia na adres skarbnik@stoleczna.zhp.pl;
- do dnia **31 stycznia 2019** uzupełnienie opisów i podpisów na dokumentacji źródłowej za rok 2018.

2. W związku z zakończeniem z dniem 31 grudnia 2018 r. stałej współpracy z obsługującym chorągiew biurem księgowym, niedotrzymanie powyższych terminów będzie wiązało się z dodatkową opłatą za księgowanie, pobieraną od hufca w kwocie 5 zł od dokumentu źródłowego.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendant
Chorągwi Stołecznej ZHP

(-) hm. Paulina Gajownik

Skarbnik
Chorągwi Stołecznej ZHP

(-) hm. Maciej Kądzielski