



SPRAWOZDANIE ROCZNE Z DZIAŁALNOŚCI KOMENDY  
CHORĄGWI STOŁECZNEJ ZHP  
ZA ROK 2016  
(OKRES OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA)

## SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE .....	3
STRUKTURA KOMENDY CHORĄGWI W ROKU 2016 .....	4
SKŁAD KOMENDY CHORĄGWI STOŁECZNEJ ZHP W ROKU 2016 .....	4
HM. PAULINA GAJOWNIK - KOMENDANTKA CHORĄGWI .....	5
HM. MACIEJ KĄDZIELSKI - SKARBNIK CHORĄGWI .....	9
HM. ANNA NOWOSAD - ZASTĘPCZYNI KOMENDANTKI CHORĄGWI .....	12
PHM. WOJCIECH PUCHACZ - CZŁONEK KOMENDY DS. ZAGRANICY I KOMUNIKACJI .....	15
HM. JACEK SŁĄBY - CZŁONEK KOMENDY DS. GOSPODARCZYCH I FORMALNYCH .....	18
PHM. BARBARA KARAŚKIEWICZ - CZŁONKINI KOMENDY DS. PRACY Z KADRĄ .....	21
PHM. KINGA SOCHA - CZŁONKINI KOMENDY DS. PROGRAMU .....	24
HM. SYLWIA ADAMCZUK - CZŁONKINI KOMENDY DS. PROGRAMU .....	25

## WPROWADZENIE

Celem sprawozdania jest podsumowanie realizacji zadań wyznaczonych na rok 2016, przygotowane przez każdego z członków Komendy Chorągwi.

W niniejszym sprawozdaniu nie zostały ujęte działania Komendy, które wynikały z bieżących potrzeb organizacji, pominięto także podstawowe zadania statutowe, zawarte w dokumentach ZHP. Praca harcerska - praca z kadrami - z podległymi instruktorami i zespołami chorągwi, jest w naszej ocenie podstawową powinnością członków komendy chorągwi i wspólną drogą do realizacji określonych celów.

Kwestionariusz sprawozdania z opisu funkcji w niniejszym materiale jest taki sam jak w sprawozdaniu za rok 2016. Podzielony jest na trzy części i zawiera subiektywną ocenę działań każdego z członków Komendy. Ta część poddana została edycji, w celu ujednoczenia sprawozdania, ponieważ każdy z członków Komendy przyjął indywidualny sposób ewaluacji swojej pracy.

Opisy funkcji w Chorągwi Stołecznej wprowadzane są w sposób systematyczny od września 2012 roku. Wzór OF jest co rok ewaluowany i poddawany zmianom, aby uprościć i usystematyzować zasady pracy instruktorów poziomu chorągwi. Formuła sprawozdania z opisów funkcji była już stosowana przez Komendę Chorągwi w latach 2013-2016.

Tegoroczne sprawozdanie po raz drugi uwzględnia zrealizowane zadania w ramach programu operacyjnego do strategii ZHP (w zgodzie z Planem Operacyjnym Chorągwi Stołecznej ZHP na rok 2016). Do każdego z zadań przypisana została jedna osoba odpowiedzialna za jego wykonanie, jednak jak w poprzednim roku, w wielu przypadkach w procesie realizacji uczestniczył więcej niż jeden członek Komendy, a nawet wszyscy.

Wzorem poprzedniego sprawozdania i w tym roku dodane zostały rekomendacje na przyszłość, które wynikają zarówno z bieżącej, jak i zespołowej ewaluacji zadań: zespołów projektowych (komend kursów, komend imprez programowych), stałych zespołów chorągwiowych (ChSI, KSI, referatów i innych), władz (ewaluacja Komendy oraz wnioski, lub sugestie z posiedzeń Rady i Komisji Rewizyjnej). Niektóre z zadań z 2016 zostały przeniesione lub będą kontynuowane w roku 2017.

Niniejsze sprawozdanie zostało przygotowane na podstawie informacji zebranych od członków Komendy Chorągwi Stołecznej i składa się z następujących części:

**Część A** zakres odpowiedzialności, kluczowe zadania;

**Część B** samoocena funkcyjnego;

**Część C** ewaluacja zadań wynikających z Planu Operacyjnego Chorągwi Stołecznej ZHP na rok 2016;

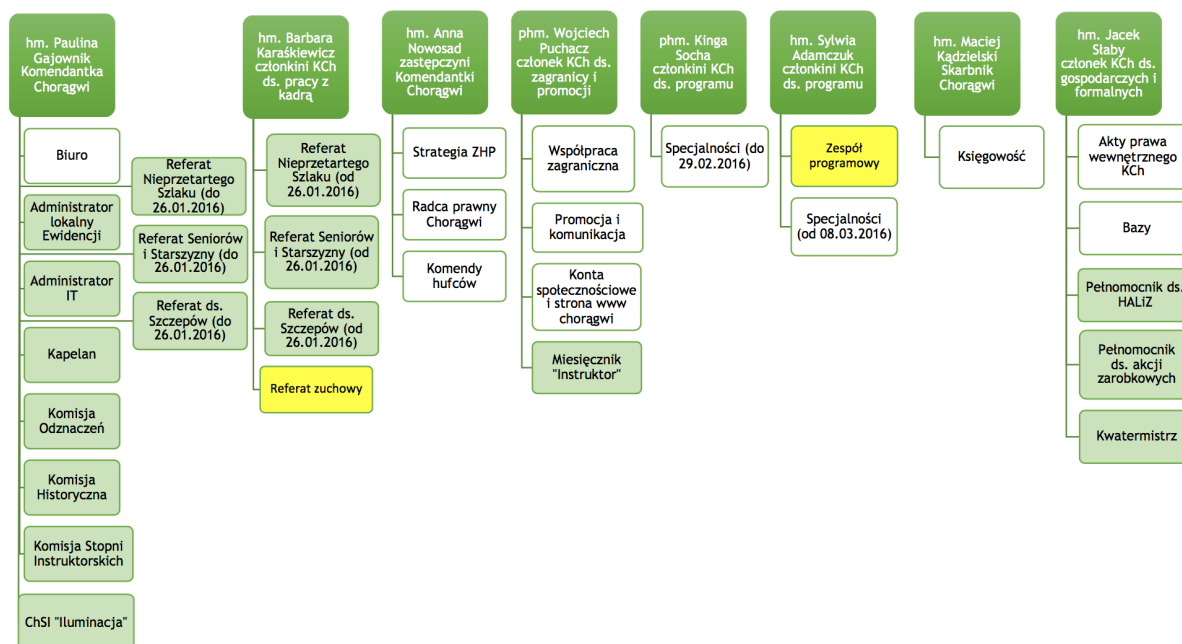
**Część D** podsumowanie i rekomendacje.

Sprawozdanie dotyczy okresu od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016.

Przy ocenie pracy członków Komendy Chorągwi na uwagę zasługuje fakt, że w 2016 roku w Komendzie Chorągwi zaszły zmiany kadrowe. Zadania odchodzących członków Komendy były przekazywane innym, co zostało uwzględnione w opisie. Podczas okresu sprawozdawczego odbyło się 12 posiedzeń Komendy Chorągwi Stołecznej.

Sprawozdanie to przedkładane jest Komisji Rewizyjnej Chorągwi Stołecznej ZHP oraz Radzie Chorągwi Stołecznej ZHP jako materiał pomocniczy służący ocenie działań Komendy Chorągwi.

## STRUKTURA KOMENDY CHORĄGWI W ROKU 2016



*"na zielono oznaczone są w strukturze zespoły chorągwiowe, na biało obszary działania w których mogą się zawierać podzespoły chorągwiowe lub osoby pełniące funkcje, na żółto oznaczone są zespoły powołane w 2016 roku.*

W 2016 roku w Komendzie Chorągwi zaszły następujące zmiany:

- Do dnia **26 stycznia** obszar związany z pracą z kadrą znajdował się pod nadzorem **hm. Pauliny Gajownik**. **26 stycznia** Komenda Chorągwi podjęła decyzję o uzupełnieniu swojego składu o **phm. Barbarę Karaśkiewicz**, której został powierzony ten obszar.
- Z dniem **29 lutego** rezygnację z pełnionej funkcji członkini Komendy Chorągwi ds. programu złożyła **phm. Kinga Socha**. **8 marca** Komenda Chorągwi podjęła decyzję o uzupełnieniu swojego składu o **hm. Sylwię Adamczuk**, której powierzono ten obszar.

## SKŁAD KOMENDY CHORĄGWI STOŁECZNEJ ZHP W ROKU 2016

**HM. PAULINA GAJOWNIK** - 01 STYCZNIA -31 GRUDNIA 2016

**HM. MACIEJ KĄDZIELSKI** - 01 STYCZNIA -31 GRUDNIA 2016

**HM. ANNA NOWOSAD** - 01 STYCZNIA -31 GRUDNIA 2016

**HM. WOJCIECH PUCHACZ** - 01 STYCZNIA -31 GRUDNIA 2016

**HM. JACEK SŁABY** - 01 STYCZNIA -31 GRUDNIA 2016

**PHM. KINGA SOCHA** - 01 STYCZNIA -29 LUTEGO 2016

**PHM. BARBARA KARAŚKIEWICZ** - 26 STYCZNIA - 31 GRUDNIA 2016

**HM. SYLWIA ADAMCZUK** - 08 MARCA - 31 GRUDNIA 2016

## HM. PAULINA GAJOWNIK - KOMENDANTKA CHORĄGWI

### A. Zakres odpowiedzialności i kluczowe zadania (z OF).

1. Zarządza (wspólnie ze Skarbnikiem Chorągwi) majątkiem chorągwi i prowadzi gospodarkę na zasadach określonych przepisami ZHP.
2. Kieruje pracą Komendy Chorągwi Stołecznej ZHP.
3. Współpracuje z komendantami hufców i sprawuje nadzór nad poprawnością ich działań.
4. Współpracuje z szefami jednostek organizacyjnych na szczeblu chorągwi i sprawuje nadzór nad poprawnością ich działań.
5. Sprawuje nadzór nad osobami zatrudnionymi w Chorągwi (pracownikami, zleceniobiorcami, wykonawcami oraz wolontariuszami), wyznacza zadania i rozlicza z efektów pracy.
6. Reprezentuje Chorągiew Stołeczną ZHP w relacjach zewnętrznych, odpowiada za współpracę z władzami samorządowymi i państwowymi.
7. Współpracuje z innymi organizacjami harcerskimi i pozarządowymi.
8. Kieruje bieżącą działalnością chorągwi, delegując zadania.
9. Wydaje rozkazy.
10. Podejmuje decyzje dotyczące Chorągwi Stołecznej ZHP, deleguje decyzyjność na pozostałych członków Komendy Chorągwi oraz funkcyjnych chorągwi.
11. Wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP.
12. Wypełnia polecenia Naczelnika ZHP.
13. Wypełnia obowiązki wynikające ze statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP.
14. Prowadzi spotkania Komendy Chorągwi oraz odpowiednio do potrzeb uczestniczy w odprawach dla komend hufców i władz chorągwi.
15. Nadzoruje pracę Chorągwianej Szkoły Instruktorskiej „Iluminacja”.
16. Odpowiada za opracowanie i zatwierdzanie przez Komendę Chorągwi rocznych planów kształcenia chorągwi oraz sprawozdań z realizacji planu kształcenia chorągwi.

### B. Samoocena funkcyjnego

#### 1. Działania, które uważam za najbardziej istotne dla działania chorągwi

- 1) Praca z komendantami i komendami hufców potrzebujących największego wsparcia w funkcjonowaniu hufca.  
Po analizie hufców, zdiagnozowaliśmy jakie hufce potrzebują najwięcej pomocy w odbudowie lub naprawie hufca. Na liście pojawiły się 2 hufce, które tego wsparcia potrzebowały najbardziej. Wspólnie z komendami tych hufców opracowaliśmy plan, który krok po kroku ma wprowadzić te hufce na dobre tory. Plan i zadania były ewaluowane i modyfikowane w zależności od ich skuteczności. Hufcami na których moja uwaga szczególnie się skupiła to: Hufiec Ząbki i Hufiec Tłuszcz.
- 2) Elektroniczny obieg dokumentów ułatwiający kwestie formalne.  
Biuro chorągwi skupiło się w tym roku na ograniczeniu dokumentacji papierowej. Zostały zarchiwizowane dokumenty papierowe i przygotowane do digitalizacji. Obieg dokumentów pomiędzy komendami hufców a Komendą Chorągwi jest w 90% elektroniczny. Dokumenty są przechowywane na dyskach chorągwi.
- 3) Kształcenie głównie skierowane na hufce w celu podniesienia jakości pracy komend hufców.  
Kształcenie nakierowane było w tym roku na komendy hufców. Kurs komend hufców, oraz formy dyskusyjne, warsztatowe dla komendantów i skarbników miały za zadanie wprowadzenie i przygotowanie instruktorów do funkcji. Zwiększyła się też w tym czasie liczba hufców objętych pracą ZKK. Został zdiagnozowany problem niepowszechnego w hufcach przeszkolenia do funkcji drużynowych.

- 4) Reprezentacja chorągwi. Zaangażowanie w działania miejskie oraz przedsięwzięcia hufcowe.  
Udział w przedsięwzięciach hufcowych pozwala mi na ocenę pracy komend hufców z sojusznikami lokalnymi, ale także pozwala zobaczyć środowisko instruktorskie w działaniu. Przykładam do tych spotkań szczególną wagę ze względu na możliwość poznania instruktorów, którzy nie zawsze są widoczni na poziomie chorągwi.
- 5) Uregulowanie i uporządkowanie kwestii podatkowych.  
Przeanalizowaliśmy wspólnie z księgowością i audytorem kwestie podatków w chorągwi. Dzięki tej analizie, która sięgała wiele lat wstecz, oraz dzięki wspólnemu wypracowaniu nowego modelu pracy z podatkami w chorągwi, uporał się z tym zagadnieniem, co dało chorągwi duże bezpieczeństwo.

## 2. Wartość dodana moich działań na funkcji

- 1) Opracowanie planu naprawczego hufców: Tłuszcz i Ząbki.  
Hufiec Ząbki w ciągu roku: odbudował KSI, zadbał o przeszkolenie drużynowych do funkcji, wszedł w skład Międzyhufcowego Zespołu Kadry Kształcącej.  
Hufiec Tłuszcz w ciągu roku: zweryfikował zasoby i możliwości instruktorskie, które potencjalnie mogłyby wesprzeć komendę w odbudowie hufca, zadbał o przeszkolenie drużynowych do funkcji, wszedł w skład Międzyhufcowego Zespołu Kadry Kształcącej, podjął współpracę z władzami lokalnymi, które wspierają działalność hufca.
- 2) Elektroniczny obieg dokumentów ułatwiający kwestie formalne.  
Wszystkie bieżące dokumenty hufcowe są gromadzone na dysku. Raz na kwartał dla komendantów hufców przygotowywane są wydruki, które pozwalają na bieżące weryfikowanie zaległości.  
Dokumentacja KSI jest prowadzona w formie elektronicznej. Rozpoczął się także proces digitalizowania dokumentacji historycznej.
- 3) Reprezentacja chorągwi. Zaangażowanie w działania miejskie, oraz przedsięwzięcia hufcowe.  
Warszawska Rada Pożytku Publicznego, w której zasiadałam, pozwoliła na spojrzenie z innej perspektywy na funkcjonowanie chorągwi w kontekście innych ngo. Udział w hufcowych przedsięwzięciach, nie miał tylko charakteru kurtuazyjnego. Dawał możliwość zobaczenia jak hufce pracują z partnerami lokalnymi, oraz jak pracują z kadrą i drużynami.
- 4) Uregulowanie i uporządkowanie kwestii podatkowych.  
Spłacono zobowiązania podatkowe wynikające z działalności gospodarczej, uregulowano inne sprawy podatkowe oraz społeczne (ZUS). Co powoduje stabilizację podatkową i bezpieczeństwo chorągwi.

## 3. Synteza moich działań

Bardziej angażowałam się w działania hufców, więcej uwagi poświęcałam komendantom hufców. Wynikało to głównie z faktu, iż nastąpiła duża wymiana kadry na funkcjach komendantów hufców. Wzrosła także moja aktywność w sferze współpracy z urzędnikami Miasta. Przełożyło się to na lepsze funkcjonowanie chorągwi w strukturach miejskich. Znajomość kompetencji i szybsze reakcje władz na bieżącą działalność.  
Dynamika pracy komendy w moim poczuciu została utrzymana. Wynikało to ze zmian personalnych. Dotychczasowi członkowie komendy wrócili ze swoją aktywnością do hufców, komendę zasilili 2 nowe instruktorki, co pozwoliło w mojej ocenie utrzymać rytm pracy i wdrożenie nowych elementów.  
Zakończyliśmy kolejny etap zmian finansowo-gospodarczych w chorągwi. Zwłaszcza w obszarze podatkowym.

## C. Ewaluacja zadań wynikających z PO 2016

<b>Dobry program drużyny</b>			
Realizacja Uchwały nr 5 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie Programu Rozwoju Chorągwi Stołecznej na lata 2015-2018: Chorągiew zgodnie z potrzebami poszczególnych hufców, wspiera je w pracy z drużynowymi, w wyniku czego każdy drużynowy ma zapewnione wsparcie programowo-metodyczne			
W chorągwi zostanie zorganizowana konferencja instruktorska mająca na celu wymianę myśli pomiędzy instruktorami. Na konferencji poruszona zostanie tematyka związana z bieżącymi problemami społecznymi.	IX-X.2016	hm. Joanna Nurek (Rada Chorągwi), hm. Paulina Gajownik (zarządzanie, kształcenie)	W listopadzie 2016 r. odbyła się Konferencja „Update”, w której uczestniczyło ponad 50 instruktorów. W pierwotnym zamiśle konferencja miała być adresowana dla harcmistrzów jednak okazało się, że do udziału w niej zgłosiło się dużo młodsze grono. Formuła konferencji będzie kontynuowana w kolejnych latach. Za konferencję odpowiedzialna była Rada Chorągwi. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>
<b>Prosta dokumentacja e-ZHP</b>			
Realizacja Uchwały nr 5 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie Programu Rozwoju Chorągwi Stołecznej na lata 2015-2018: Jednostki podległe dostarczają do Komendy Chorągwi minimalną liczbę dokumentów niezbędną do funkcjonowania organizacji. Komenda Chorągwi digitalizuje dokumentację			
Wprowadzona zostanie bieżąca archiwizacja cyfrowa dokumentów i materiałów wszystkich chorągwiowych zespołów. <u>Zostaną zarchiwizowane wszystkie dokumenty zespołów i władz chorągwi za rok 2015 i 2016.</u>	I-XII.2016	hm. Paulina Gajownik (zarządzanie, kształcenie)	Jest prowadzona bieżąca archiwizacja dokumentów. Zostały zarchiwizowane wszystkie dokumenty z lat 2015-2016, które dotarły do biura chorągwi. Przez minione lata nie została wypracowana kultura gromadzenia dokumentów i materiałów stąd proces napotyka trudności. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>
Office 365 zostanie wdrożony na poziomie hufców. <u>Minimum 7 hufców rozpocznie korzystanie z platformy Office 365.</u>	I-XII.2016	hm. Paulina Gajownik (zarządzanie, kształcenie)	Hufce otrzymały możliwość korzystania z narzędzi Office 365. W zależności od potrzeb każdy z hufców wybrał odpowiednie dla siebie narzędzia. Hufce korzystające z O365 to: Warszawa-Centrum, Warszawa-Ochota, Warszawa-Praga Północ, Warszawa-Ursynów, Warszawa-Wola, Warszawa-Żoliborz, Celestynów, Garwolin, Grodzisk Mazowiecki, Legionowo, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Piaseczno, Pruszków, Żąbki, Zielonka. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>
<b>Motywowanie i promowanie kadry</b>			
Realizacja Uchwały nr 5 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie Programu Rozwoju Chorągwi Stołecznej na lata 2015-2018: w każdym hufcu i jest wdrożony i sprawnie działa system pracy z kadrą			
W Chorągwi stworzony zostanie program pozyskiwania do ZHP dorosłych wolontariuszy na lata 2016-2018. <u>Program zostanie zaprezentowany na otwartej oprawie komendantów hufców.</u>	I-VI.2016	hm. Paulina Gajownik (zarządzanie, kształcenie)	Strategia dotycząca pracy z kadrą 35+ została wypracowana w Hufcu Garwolin i model, który się tam sprawdził miał zostać przedstawiony jako inspiracja dla innych hufców. Została podjęta próba, poprzez wydarzenie organizowane dla kadry 35+ przez instruktorów powracających do pracy w Garwolinie, jednak nie spotkała się ona z zainteresowaniem. Kolejna próba zostanie podjęta w roku 2017. <i>Zadanie zostało zrealizowane ale nie w 100%.</i>

<p>Chorągwiwana Szkoła Instruktorska będzie wspierać powstawanie hufcowych i międzyhufcowych ZKK. <u>Liczba hufców objętych działaniem MZKK i HZKK zwiększy się w stosunku do roku 2015 o minimum 3 hufce (wzrośnie o 10 %).</u></p>	I-XII.2016	hm. Paulina Gajownik (zarządzanie, kształcenie)	<p>W roku 2016 systemowym kształceniem zostało objętych 17 z 26 hufców: MZKK Błonie-Celestynów-Zielonka, ZKK Legionowo, ZKK Nowy Dwór Mazowiecki, ZKK Otwock, ZKK Piaseczno, MZKK Piastów-Ursus-Sulejówek, ZKK Warszawa-Centrum (zespół istnieje według informacji komendy hufca, jednak budzi wątpliwości formalne), SI Agricola - ZKK Warszawa-Mokotów, Ochocka Akademia Kształcenia - ZKK Warszawa-Ochota, ZKK Warszawa-Praga Południe, ZKK Warszawa-Praga Północ, ZKK Warszawa-Wola, Żoliborska Szkoła Kształcenia Instruktorów - ZKK Warszawa-Żoliborz. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i></p>
<p>Przebudowany zostanie chorągwiwany zespół ds. odznaczeń, tak aby służyły one instruktorom chorągwi i odpowiadały na chorągwiwane i hufcowe potrzeby pracy z kadłą. <u>Powołana zostanie nowa komisja odznaczeń, która wypracuje transparentne zasady przyznawania odznaczeń chorągwiwanych, będących dla instruktorów prestiżowym wyróżnieniem.</u></p>	I-XII.2016	hm. Paulina Gajownik (zarządzanie, kształcenie)	<p>Do budowania zespołu mieli zostać zaangażowani członkowie Komisji Historycznej i instruktorzy z nią współpracujący, jednak po analizie możliwości i potrzeb stwierdzono, że należy zastosować inny klucz doboru członków zespołu. Koncepcja dotyczące odznaczeń została wstępnie wypracowana jednak musi jeszcze zostać skonsultowana z osobami, które utworzą zespół. W trosce o spójność oraz w oczekiwaniu na nowelizację wyróżnień i nagród ogólnozwiązkowych (Rada Naczelna przyjęła je 5 marca 2017) prace w tym obszarze zostały przełożone na kolejny rok. <i>Zadanie zostało zrealizowane, ale nie w 100%.</i></p>

#### D. Podsumowanie i rekomendacje.

Wnioski z ewaluacji Planu Operacyjnego za rok 2016 zostały uwzględnione w Planie Operacyjnym na rok 2017. Dodatkowo warto wziąć pod uwagę następujące kwestie, które mają wpływ na efektywność podejmowanych działań:

1. Należy rozważyć rozwinięcie staży w chorągwi, które pomogą wyłonić asystentów/asystenta dla wolontarystycznych członków komendy chorągwi. Chodzi o efektywne wsparcie pracy operacyjnej, a praca merytoryczna i koncepcyjna członków komendy może być wówczas jeszcze lepsza. Dotyczy to szczególnie rozwijającego się obszaru program, praca z kadłą.
2. Należy na nowo przeanalizować dokumenty chorągwiwane, aby zmniejszyć ilość obowiązujących dokumentów i uprościć poruszanie się w nich.
3. Należy powrócić do tematu rozdzielenia działalności gospodarczej od wychowawczej. Rozwinąć robocze rozwiązania biznesowe i realnie zacząć nad nimi pracować.
4. Należy rozważyć rozszerzenie działań i pracy z komendami i kadłą hufców. Pracę z hufcami należy wzmocnić na styku: członkini komendy chorągwi ds. programu - programowiec hufca, skarbnik chorągwi - skarbnik hufca, szefowie referatów chorągwiwanych - namiestnicy itd.
5. Należy zmienić model pracy z kadłą seniorską zrzeszona w komisji historycznej i kręgach starszyny i seniorów.



## HM. MACIEJ KĄDZIELSKI - SKARBNIK CHORĄGWI

### A. Zakres odpowiedzialności i kluczowe zadania (z OF).

1. Zarządza (wspólnie z Komendantką Chorągwi) majątkiem chorągwi i prowadzi gospodarkę na zasadach określonych przepisami ZHP.
2. Realizuje politykę finansową chorągwi w zakresie określonym w przepisach ZHP.
3. Odpowiada za przygotowanie budżetu rocznego oraz jego realizację.
4. Nadzoruje przygotowanie niezbędnych analiz finansowo-gospodarczych w celu optymalizacji kosztów i maksymalizacji przychodów chorągwi.
5. Odpowiada za pozyskiwanie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności chorągwi, kreuje politykę pozyskiwania środków.
6. Odpowiada za zaciągnięte zobowiązania finansowe chorągwi względem innych podmiotów oraz nadzoruje spłatę zobowiązań zaciągniętych względem chorągwi.
7. Odpowiada za wykonanie postanowień dokumentów Komendy Chorągwi w zakresie finansów i majątku chorągwi.
8. Sprawuje nadzór nad kwestiami księgowymi przynależnymi hufcom i chorągwi.
9. Sprawuje nadzór nad księgowością chorągwi.
10. Współpracuje ze skarbnikami hufców i sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłowością ich działań.
11. Zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami.
12. Wypełnia polecenia Komendantki Chorągwi Stołecznej ZHP.
13. Wypełnia obowiązki wynikające ze statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP.
14. Systematycznie bierze udział w spotkaniach Komendy Chorągwi oraz odpowiednio do potrzeb, w odprawach dla komend hufców i władz chorągwi.

### B. Samoocena funkcyjnego

1. **Działania, które uważam za najbardziej istotne dla działania chorągwi**
  - 1) Dokończenie procedury przygotowania dokumentacji przetargowej na Cypel.
  - 2) Przygotowanie dokumentacji księgowej do uzyskania pozytywnej opinii z badania sprawozdania finansowego za rok 2015.
  - 3) Przeszkolenie skarbników hufców podczas Kursu Komend Hufców "Esencja" - opracowanie programu bloku dla skarbników, przygotowanie i przeprowadzenie zajęć.
  - 4) Przedłużenie umów ratalnych i spłata wierzytelności - przedłużona została umowa z Urzędem Skarbowym i regulowane są na bieżąco inne zobowiązania.
  - 5) Pozyskanie niespełna 15% więcej środków z odpisów 1% PDOF względem poprzedniego roku.
2. **Wartość dodana moich działań na funkcji**

Opracowanie planu gospodarowania środkami pozyskanymi ze sprzedaży Cypla przyczyniło się do uzyskania zgody GK na sprzedaż tej nieruchomości. Rozpoczęły się cykliczne spotkania ze skarbnikami hufców, które pozytywnie wpłynęły na przepływ informacji oraz systematyczne podnoszenie kompetencji.
3. **Synteza moich działań**

Zarządzanie długiem jest dużym wyzwaniem, które wpływa na brak poczucia stabilizacji i powoduje ciągłe działania pod presją czasu.

## C. Ewaluacja zadań wynikających z PO 2016

<b>Prosta dokumentacja e-ZHP</b>			
Realizacja Uchwały nr 5 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie Programu Rozwoju Chorągwi Stołecznej na lata 2015-2018: Jednostki podległe dostarczają do Komendy Chorągwi minimalną liczbę dokumentów niezbędną do funkcjonowania organizacji. Komenda Chorągwi digitalizuje dokumentację			
Sporządzona zostanie analiza możliwości przejścia na księgowość wewnętrzną. <u>Rekomendacja na rok 2017 dot. modelu księgowości.</u>	I-XII.2016	hm. Maciej Kądzielski (finanse)	Na podstawie analizy została zarekomendowana na rok 2017 kontynuacja bieżącego modelu księgowości oraz opracowanie programu ułatwiającego pracę skarbników hufców (decyzja o pilotażu Fenicji i Fakturowni). <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>
<b>Jawność i czytelność finansów</b>			
Realizacja Uchwały nr 5 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie Programu Rozwoju Chorągwi Stołecznej na lata 2015-2018: Chorągiew jest stabilna finansowo. Instruktorzy Chorągwi są świadomi stanu finansowego Chorągwi i czują współodpowiedzialność za jej sytuację finansową.			
Chorągiew Stołeczna otrzyma <u>pozytywną opinię</u> badania sprawozdania finansowego za rok 2015 z nowym audytorem.	I-VI.2016	hm. Maciej Kądzielski (finanse)	Sprawozdanie finansowe zostało pozytywnie zaopiniowane przez audytora. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>
Wdrożony zostanie kolejny etap programu wychowania ekonomicznego w Chorągwi Stołecznej ZHP. Odbędą się <u>minimum 3 warsztaty</u> w ramach programu.	I-XII.2016	hm. Maciej Kądzielski (finanse)	Odbyły się warsztaty dotyczące tematyki finansowo-gospodarczej: dodatkowa składka członkowska zadaniowa (wsparty i konsultowany z przedstawicielem KRCh); akcje zarobkowe i VAT (wspólnie z pełnomocnikiem ds. AZiZP); spis z natury i kwatermistrzostwo (organizowany przez członka KCh ds. gospodarczych i kwatermistrza chorągwi); preliminowanie kosztów obozu (organizowany przez SI „Iluminacja”, 2 edycje). Od października odbywają regularne zbiórki skarbników, których model został wypracowany przez Skarbnika Chorągwi w porozumieniu z hufcami. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>
Realizacja Uchwały nr 7 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia kierunków działań naprawczych finansów Chorągwi Stołecznej ZHP na lata 2015-2018			
<u>Na wszystkie zewnętrzne i publiczno-prawne wierzycelności</u> Chorągwi Stołecznej <u>zostaną zawarte umowy ratalne</u> . Zadłużenia do tych podmiotów będą systematycznie spłacane.	I-XII.2016	hm. Maciej Kądzielski (finanse)	Umowy ratalne zostały zawarte, a wierzycelności są systematycznie spłacane. Dotyczyło to: Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Firmabudu, m.st. Warszawy. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>
<u>Spłacone zostanie 20%</u> zadłużenia wewnętrznego wobec hufców.	I-XII.2016	hm. Maciej Kądzielski (finanse)	Zadłużenie spłacane jest w miarę możliwości finansowych chorągwi jednak nie osiągnęło poziomu 20%. Ze względu na dobrą kondycję finansową hufców tempo spłaty zobowiązań nie jest konieczne w założonym czasie. <i>Zadanie nie zostało zrealizowane na planowanym poziomie.</i>

Zwiększone zostanie pozyskiwanie środków 1% PDOF o 10% względem ogólnej kwoty uzyskanych w roku 2015 środków	I-XII.2016	hm. Maciej Kądzielski (finanse)	W 2016 zostało pozyskane 238.444,77 zł z 1% PDOF czyli prawie o 15% więcej niż w roku ubiegłym. Zadanie zostało zrealizowane.
--	------------	---------------------------------	---

**D. Podsumowanie i rekomendacje.**

Wnioski z ewaluacji Planu Operacyjnego za rok 2016 zostały uwzględnione w Planie Operacyjnym na rok 2017. Dodatkowo warto wziąć pod uwagę następujące kwestie, które mają wpływ na efektywność podejmowanych działań:

1. Należy rozbudowywać <<zespół doradców>>, o kolejne osoby, ekspertów, zwłaszcza w kontekście kwestii inwestycyjnych, budowlanych, podatkowych.
2. Po kluczowych działaniach dot. przetargu na Cypel należy na nowej stronie chorągwi opublikować podstawowe elementy planu naprawczego (być może bez ujawniania danych liczbowych).
3. Należy podjąć działania mające na celu wsparcie hufców w kwestii nowej składki członkowskiej.

## HM. ANNA NOWOSAD - ZASTĘPCZYNI KOMENDANTKI CHORĄGWI

### A. Zakres odpowiedzialności i kluczowe zadania (z OF).

1. Odpowiada za realizację celów i działań wynikających z programu rozwoju chorągwi oraz planów operacyjnych, uchwał, zarządzeń i decyzji w obszarze współpracy z komendantami i komendami hufców.
2. Nadzoruje i wspiera pracę komendantów i komend w zakresie organizacji zbiórek wyborczych, sprawuje nadzór nad poprawnością tych działań.
3. Odpowiada za organizację odpraw komendantów hufców i innych spotkań instruktorskich adresowanych do komendantów i komend hufców.
4. Systematycznie bierze udział w spotkaniach Komendy Chorągwi oraz odpowiednio do potrzeb, w zbiórkach władz chorągwi.
5. Odpowiada za konsultacje i upowszechnianie w chorągwi materiałów skierowanych do komend hufców.
6. Wspiera i nadzoruje działanie zespołów zadaniowych w obszarze dotyczącym współpracy z komendantami i komendami hufców.
7. Odpowiada za pracę ze strategią ZHP na poziomie chorągwi, koordynuje opracowywanie rocznych planów operacyjnych do strategii na poziomie chorągwi, wspiera hufce w opracowywaniu planów operacyjnych hufców.
8. Konsultuje kwestie prawne dot. działań chorągwi z Radcą Prawnym chorągwi.
9. Zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami.
10. Wypełnia polecenia Komendantki Chorągwi Stołecznej ZHP.
11. Wypełnia obowiązki wynikające ze statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP.

### B. Samoocena funkcyjnego

1. **Działania, które uważam za najbardziej istotne dla działania chorągwi**
  - 1) Budowanie przestrzeni do merytorycznej wymiany zdań i doświadczeń pomiędzy komendą chorągwi a komendami hufców.
  - 2) Zaangażowanie w przygotowanie przetargu dotyczącego sprzedaży prawa użytkowania wieczystego działek na Cyplu Czerniakowskim, w tym prowadzenie rozmów z Główną Kwaterą dotyczących wyrażenia zgody na sprzedaż oraz zatwierdzenia Regulaminu przetargu.
  - 3) Bieżące wspieranie komendantów hufców w rozwiązywaniu trudności i problemów związanych z prowadzeniem hufca.
  - 4) Przygotowanie i przeprowadzenie (jako członkini komendy) Kursu Komend Hufców.
2. **Wartość dodana moich działań na funkcji**
  - 1) Zmodyfikowanie formuły odpraw komendantów hufców ze spotkań informacyjnych na spotkania konsultacyjne i szkoleniowe, poszerzenie grona, do którego adresowane są odprawy w zależności od treści merytorycznych, np. programowych - wówczas udział w spotkaniu programowców.
  - 2) Przyjęcie przez Główną Kwaterę uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego działek na Cyplu Czerniakowskim oraz zatwierdzenie Regulaminu przetargu.
  - 3) Uzyskanie przez Chorągiew Stołeczną ZHP dwóch interpretacji indywidualnych dotyczących podatków (dochodowego i VAT), które będzie należało zapłacić od przychodu uzyskanego ze sprzedaży prawa użytkowania wieczystego działek na Cyplu Czerniakowskim.
  - 4) Przeszkolenie nowych komendantów hufców do pełnionej funkcji w ramach Kursu Komend Hufców.

### 3. Synteza moich działań

Moje działania w Komendzie Chorągwi skupiały się wokół dwóch bardzo różnych tematów: 1) praca z komendantami i komendami hufców; 2) sprzedaż prawa użytkowania wieczystego do działek na Cyplu Czerniakowskim.

Pierwszy temat wymagał poświęcenia dużo uwagi na poznanie sytuacji w poszczególnych hufcach, zrozumienie specyfiki ich działania i zaangażowanie się w rozwiązanie sytuacji konfliktowych powstałych w hufcach. W tym obszarze bardzo ważne było także przygotowywanie i następnie prowadzenie Kursu Komend Hufców - ten kurs dał mi ogromną porcję wiedzy o tym, jak funkcjonują komendy w hufcach w naszej chorągwi oraz jakie są ich potrzeby jeśli chodzi o uzupełnianie wiedzy.

Drugi temat wymagał głównie cierpliwości w przeanalizowaniu dokumentów dotyczących sprzedaży majątku przez chorągiew ZHP, następnie wykorzystania posiadanej wiedzy przy przygotowaniu dokumentów przetargowych i prowadzeniu rozmów zarówno z pozostałymi władzami chorągwi jak i Główną Kwaterą ZHP.

Rok 2016 był dla mnie rokiem bardzo intensywnej instruktorskiej pracy, wiele się nauczyłam ale mam też poczucie, że przekazałam sporo swojej wiedzy i doświadczeń w szczególności o tym, jak działa hufiec nowym komendom hufców.

### C. Ewaluacja zadań wynikających z PO 2016

<b>Motywowanie i promowanie kadry</b>			
Realizacja Uchwały nr 5 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie Programu Rozwoju Chorągwi Stołecznej na lata 2015-2018: w każdym hufcu i jest wdrożony i sprawnie działa system pracy z kadrą			
Komenda stworzy <u>system promowania komendantów hufców, a także innych chorągwiowych i hufcowych instruktorów</u> w oparciu o współpracę z władzami samorządowymi, GK oraz komendami hufców.	VI-XII.2016	hm. Anna Nowosad (hufce)	Trudnością w jego realizacji była zmiana komendantów hufców, a przez to słaba ich znajomość. <i>Zadanie nie zostało zrealizowane, zostało przełożone na rok 2017.</i>
Wszyscy komendanci i skarbnicy hufców zostaną przeszkoleni do funkcji. <u>W chorągwi odbędzie się kurs komend hufców.</u>	I-IV.2016	hm. Anna Nowosad (hufce)	Kurs komend hufców odbył się na początku roku 2016. Na koniec roku 2016 przeszkolonych zostało 20 komendantów hufców oraz 9 skarbników. <i>Zadanie zostało zrealizowane ale nie w 100%.</i>

<b>Przyjazna struktura</b>			
Realizacja Uchwały nr 5 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie Programu Rozwoju Chorągwi Stołecznej na lata 2015-2018: <i>Struktura harcerska jest tak zbudowana, aby była przyjazna dla działania drużyn. Wszystkie jej szczeble dążą w działaniach bezpośrednich i pośrednich do ułatwienia pracy drużynowemu. Instruktorzy działający w Chorągwi pamiętają, że drużynowi mają być końcowym beneficjentem wszystkich działań. Komenda Chorągwi zmienia wizerunek harcerstwa, tak aby sprzyjał on działaniom drużyn.</i>			
Raz na kwartał oceniana <u>będzie bieżąca praca 3 hufców</u> pod kątem realizacji zadań wynikających z „Zasad tworzenia i działania hufca” (w sumie 12 hufców).	I-XII.2016	hm. Anna Nowosad (hufce)	Zostało zanalizowanych 10 hufców: Tłuszcz, Żąbki, Garwolin, Warszawa-Żoliborz, Warszawa-Ursynów, Warszawa-Wawer, Grodzisk Mazowiecki, Legionowo, Nowy Dwór Mazowiecki, Wołomin. <i>Zadanie zostało zrealizowane, ale nie w 100%.</i>
Stworzone zostaną warunki do zawiązania się nieformalnych partnerstw pomiędzy	I-VI.2016	hm. Anna Nowosad (hufce)	Została opracowana mapa potrzeb hufców, które wynikały ze spotkań. Nie została stworzona mapa silnych stron tym samym nie zostały zawarte nieformalne partnerstwa.

hufcami silnymi a hufcami, które potrzebują wsparcia. <u>Powstanie mapa silnych stron hufców i potrzeb hufców (nałożonych na siebie).</u>			<i>Zadanie zostało zrealizowane, ale nie w 100%.</i>
Udzielone zostanie wsparcie w przygotowaniu planów naprawczych przez hufce, w stosunku do których z oceny działalności hufca wynika, że nie wypełniają istotnych zadań hufca. <u>Wszystkie zdiagnozowane hufce stworzą takie plany naprawcze, które będą monitorowane.</u>	I-XII.2016	hm. Anna Nowosad (hufce)	Udzielono wsparcia w opracowaniu i wdrażaniu planów naprawczych w hufcach Ząbki i Tłuszcz. Efekty pracy były bieżąco monitorowane. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>
Stworzona zostanie sieć ekspertów, którzy mogą wspierać komendy hufców w bieżącym działaniu. <u>Zostanie stworzona sieć kontaktów z ekspertami, z których mogą korzystać komendanci w dowolnej dziedzinie.</u>	I-XII.2016	hm. Anna Nowosad (hufce)	Nie została powołana stała grupa ekspertów. Komendanci byli kierowani do osób, które wspierały ich działania w zgłoszonych obszarach. <i>Zadanie zostało zrealizowane, ale nie w 100%.</i>

#### D. Podsumowanie i rekomendacje.

Wnioski z ewaluacji Planu Operacyjnego za rok 2016 zostały uwzględnione w Planie Operacyjnym na rok 2017. Dodatkowo warto wziąć pod uwagę następujące kwestie, które mają wpływ na efektywność podejmowanych działań:

1. Należy zmodyfikować formułę spotkań z hufcami tak, aby nie spotykać się tylko komendami hufców borykającymi się z problemami, ale także z tymi, które mogą pochwalić się sukcesami i efektami pracy.
2. Po zmniejszeniu ilości spraw sądowych należy zrobić ewaluację dotyczącą współpracy z radcą prawnym chorągwi.
3. Należy kontynuować dobre praktyki dot. odpraw komendantów hufców, zaproponować więcej działań związanych z pracą z kadrą właśnie komendom hufców.

## PHM. WOJCIECH PUCHACZ - CZŁONEK KOMENDY DS. ZAGRANICY I KOMUNIKACJI

### A. Zakres odpowiedzialności i kluczowe zadania (z OF).

1. Odpowiada za realizację celów i działań wynikających z programu rozwoju chorągwi oraz planów operacyjnych, uchwał, zarządzeń i decyzji w obszarze promocji i zagranicy na poziomie chorągwi.
2. Współpracuje z hufcowymi instruktorami ds. promocji i zagranicy wspierając ich w realizacji celów, sprawuje nadzór nad poprawnością ich działań.
3. Odpowiada za stworzenie zespołu promocji i kieruje jego działaniami.
4. Odpowiada za organizację wydarzeń zagranicznych zaplanowanych przez Komendę Chorągwi.
5. Odpowiada za upowszechnianie w chorągwi propozycji zagranicznych Główniej Kwatery ZHP oraz kolportaż materiałów skierowanych do hufców.
6. Wspiera i nadzoruje działanie pełnomocników oraz zespołów zadaniowych w obszarze zagranicy i promocji.
7. Współorganizuje szkolenia o tematyce skautowej.
8. Reprezentuje chorągiew w wydarzeniach międzynarodowych.
9. Pełni rolę Rzecznika Prasowego chorągwi.
10. Systematycznie bierze udział w spotkaniach Komendy Chorągwi oraz odpowiednio do potrzeb, w odprawach dla komend hufców i władz chorągwi.
11. Zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami.
12. Wypełnia polecenia Komendantki Chorągwi Stołecznej ZHP.
13. Wypełnia obowiązki wynikające ze statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP.

### B. Samoocena funkcyjnego

1. **Działania, które uważam za najbardziej istotne dla działania chorągwi**
  - 1) Promocja zlotu Chorągwi "Synergia" - w ramach promocji zlotu odwiedziłem hufce na spotkaniach, podczas których prezentowałem program imprezy. Odpowiadałem też za przygotowanie wyprawki zlotowej, a w trakcie imprezy za koordynację fotografów i sekcji wideo. Komunikowałem wydarzenie za pośrednictwem Facebooka Stołeczni harcerze.
  - 2) Koordynacja stołecznej reprezentacji na zlot Intercamp - w ramach tego działania odpowiadałem za kontakt z patrolowymi i IST, pomagałem w przygotowaniu, zorganizowałem transport z Warszawy na teren zlotu i do Warszawy, zorganizowałem stołeczną wyprawkę.
  - 3) Prowadziłem zajęcia na kursach, szkoleniach, warsztatach - w zakresie skautingu i współpracy międzynarodowej oraz promocji i komunikacji.
2. **Wartość dodana moich działań na funkcji**

Jedna z największych (jeśli nie największa) reprezentacja chorągwi na zlot Intercamp 2016 (ok. 100 osób), jedna z największych reprezentacji na zlot MOOT 2017 (ok. 30 osób).
3. **Synteza moich działań**

Przez połowę roku 2016 byłem wyłączonej z działań na rzecz Chorągwi, co wynikało z moich ustaleń z komendantką. W tym czasie skupiłem się na obronie pracy magisterskiej (co nastąpiło w trzecim kwartale roku 2016). Obszar zagranica rozwija się w mojej ocenie bardzo dobrze - coraz więcej osób bierze udział w międzynarodowych imprezach, a jednocześnie coraz więcej zajęć dotyczących skautingu prowadzonych jest przez osoby znające temat i pracujące w swoim macierzystym hufcu. W obszarze promocji stale brakuje ludzi do współpracy lub nie potrafię ich "wyłapać". Działalność na poziomie chorągwi, w moim odczuciu, nie przyciąga wolontariuszy, nie cieszy się prestiżem, na jaki można by liczyć. Prowadzi to często do działań, które wykonywane są bez należytego

zaplecza kadrowego. Niestety, efekty nie są wówczas tak satysfakcjonujące, jak chciało by się je widzieć



## C. Ewaluacja zadań wynikających z PO 2016

<b>Dobry program drużyny</b>			
Realizacja Uchwały nr 5 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie Programu Rozwoju Chorągwi Stołecznej na lata 2015-2018: Chorągiew zgodnie z potrzebami poszczególnych hufców, wspiera je w pracy z drużynowymi, w wyniku czego każdy drużynowy ma zapewnione wsparcie programowo-metodyczne			
Na co najmniej 3 wskazanych kursach instruktorskich organizowanych przez ChSI "Iluminacja" zostaną przeprowadzone zajęcia dotyczące współpracy międzynarodowej.	I-XII.2016	phm. Wojtek Puchacz (promocja i komunikacja)	Zajęcia były przeprowadzone głównie na kursach przewodnikowskich i niektórych podharc mistrzowskich oraz kursach drużynowych. Zarówno na poziomie chorągwanym jak i na kursach hufcowych. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>
Chorągiew będzie wspierać ciekawe i innowacyjne hufcowe oraz międzyhufcowe inicjatywy programowe. Wszystkie komendy hufców zostaną przeszkolone z korzystania z nowej strony internetowej chorągwi tak, aby ich przedstawiciele byli w stanie promować hufcowe działania na arenie chorągwi.	I-V.2016	phm. Wojtek Puchacz (promocja i komunikacja)	Nowa strona ruszyła dopiero od września 2016. Komendy hufców nie zostały przeszkolone do korzystania z nowej strony. <i>Zadanie nie zostało zrealizowane, zostało przełożone na rok 2017.</i>
W chorągwi powstanie skautowa odznaka chorągwi, promująca działania zagraniczne.	IX-XII.2016	phm. Wojtek Puchacz (promocja i komunikacja)	Cały merytoryczny materiał powstał w roku 2016, proces legislacyjny zakończył się w I połowie roku 2017. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>

## D. Podsumowanie i rekomendacje.

Wnioski z ewaluacji Planu Operacyjnego za rok 2016 zostały uwzględnione w Planie Operacyjnym na rok 2017. Dodatkowo warto wziąć pod uwagę następujące kwestie, które mają wpływ na efektywność podejmowanych działań:

1. Należy na nowo opracować całą wizję obszaru promocja, komunikacja, wykorzystując dotychczasowe doświadczenia i zasoby.
2. Należy wypracować szablony stron internetowych dla hufców które potrzebują wsparcia promocyjno-informacyjnego.
3. Należy dostosować wizję współpracy zagranicznej do realnych potrzeb hufców.

## HM. JACEK SŁABY - CZŁONEK KOMENDY DS. GOSPODARCZYCH I FORMALNYCH

### A. Zakres odpowiedzialności i kluczowe zadania (z OF).

1. Odpowiada za jakość i spójność wprowadzanych standardów, instrukcji, regulaminów, oraz wszelkich regulacji wewnętrznych chorągwi.
2. Kontroluje działania chorągwi oraz hufców w zakresie zgodności z instrukcjami wewnętrznymi ZHP.
3. Analizuje projekty decyzji, uchwał, zarządzeń, rozkazów i innych aktów prawnych wydawanych przez komendę chorągwi pod względem ich zgodności, oraz zgodności trybu ich przyjęcia z prawem wewnętrznym ZHP.
4. Systematycznie bierze udział w spotkaniach komendy chorągwi oraz, odpowiednio do potrzeb, w odprawach dla komend hufców i władz Chorągwi.
5. Wykonuje decyzje, zarządzenia oraz uchwały w zakresie finansów i majątku chorągwi.
6. Nadzoruje przeprowadzanie spisów z natury w chorągwi.
7. Odpowiada za nadzór nad bazami i ośrodkami chorągwanymi.
8. Odpowiada za nadzór nad sprawami kwatermistrzowskimi w Chorągwi Stołecznej ZHP.
9. Odpowiada za nadzór nad akcjami zarobkowymi.
10. Zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami.
11. Wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP.
12. Wypełnia polecenia Komendantki Chorągwi Stołecznej ZHP.

### B. Samoocena funkcyjnego

#### 1. Działania, które uważam za najbardziej istotne dla działania chorągwi

- 1) Działania dotyczące Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej: praca z zespołem HALiZ, modyfikowanie jego działań w zależności od potrzeb, wynikających z ewaluacji HAZ 2016 i HAL 2016.
- 2) Sprawy kwatermistrzowskie: wypracowanie formuły pracy z kwatermistrzem Chorągwi tak, aby coroczne spisy ułatwiły pracę hufcom i księgowości Chorągwi.
- 3) Działania związane z uporządkowaniem spraw Akcji Zarobkowych i Zbiórek Publicznych.

#### 2. Wartość dodana moich działań na funkcji

- 1) HALiZ - opracowanie i wprowadzenie plików wspierających, podpis elektroniczny, ograniczenie liczby dokumentów, wdrożenie podpisu elektronicznego, który ma ułatwiać kontakt między Chorągwią Stołeczną a Kuratorium oraz pomóc w nanoszeniu zespołowi HALiZ poprawek w zgłoszeniach przed wystaniem ich do Kuratorium; ograniczenie liczby dokumentów wymaganych przy rejestracji wycieczki (pilotaż zaplanowany na 2017 r. w porozumieniu z Główną Kwaterą ZHP).
- 2) Kwatermistrzostwo - opracowanie elektronicznej książki inwentarzowej i przeprowadzenie spisu z natury z wykorzystaniem tej książki; szkolenie z kwatermistrzami i osobami odpowiedzialnymi za spis, w celu przygotowania tych osób do spisów w hufcach.
- 3) Zostały opracowane zasady AZiP, a następnie wielokrotnie skonsultowane ze środowiskami hufcowymi, co wpłynęło na większe zrozumienie tych zasad i lepszą jakość działania w tym obszarze. Zwiększyła się także kontrola nad zbiórkami publicznymi i współodpowiedzialności hufców za ten obszar.

#### 3. Synteza moich działań

W założeniach oprócz powyższych 3 obszarów, opisanych jako najbardziej istotne dla Chorągwi, nie został opisany obszar, związany z funkcjonowaniem baz chorągwi i hufców. Działania z obszaru HALiZ, kwatermistrzostwo i AZiP były tak angażujące w roku 2016, że kwestie związane z wypracowaniem wspólnie z komendantami baz jednego modelu zarządzania bazami nie było możliwe. Uporządkowanie tych 3 obszarów doprowadziło do

uproszczenia procedur dla hufców, choć jest to dopiero wierzchołek góry lodowej i działania te będą kontynuowane w roku 2017 r w odpowiedzi na potrzeby hufców.

Analiza projektów uchwał i zarządzeń odbywała się tylko przy okazji uchwał wymagających czasu i głębokiej analizy lub były dokumentami tworzonymi na nowo. Mniej skomplikowane dokumenty były przygotowywane przez biuro. Taki model wydaje się funkcjonalny.

### C. Ewaluacja zadań wynikających z PO 2016

<i>Prosta dokumentacja e-ZHP</i>			
Realizacja Uchwały nr 5 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie Programu Rozwoju Chorągwi Stołecznej na lata 2015-2018: Jednostki podległe dostarczają do Komendy Chorągwi minimalną liczbę dokumentów niezbędną do funkcjonowania organizacji. Komenda Chorągwi digitalizuje dokumentację			
W biurze i księgowości chorągwianej zostaną wypracowane i wdrożone nowe procedury obiegu dokumentów. <u>Na stronie chorągwi zostaną umieszczone skatalogowane wszystkie niezbędne chorągwiane dokumenty i druki z których korzystają hufce.</u>	I-XII.2016	hm. Jacek Staby (sprawy formalne i gospodarka)	Oficjalna korespondencja między chorągwią a hufcami odbywa się za pośrednictwem poczty O365, a archiwizacja dokumentów hufców oparta jest o witrynę Sharepoint. Na stronie chorągwi są publikowane dokumenty statutowe władz chorągwi oraz pliki HALiZ, natomiast pozostałe pliki są dostępne dla instruktorów na wewnętrznej witrynie Sharepoint. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>

<i>Jawność i czytelność finansów</i>			
Realizacja Uchwały nr 4 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie jachtu „Warszawska Nike”			
Na podstawie analizy zostanie przygotowany <u>plan zarządzania jachtem na lata 2017-2018.</u>	II-IX.2016	hm. Jacek Staby (sprawy formalne i gospodarka)	Na podstawie analizy i konsultacji ze środowiskiem wodniackim została zawarta dwuletnia umowa pomiędzy Chorągwią a Fundacją CWM. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>
Realizacja Uchwały nr 7 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia kierunków działań naprawczych finansów Chorągwi Stołecznej ZHP na lata 2015-2018			
Uregulowany zostanie status prawno-finansowy ośrodków (HOW, Nurt).	I-XII.2016	hm. Jacek Staby (sprawy formalne i gospodarka)	Rok 2016 poświęciliśmy na rozmowy i negocjacje dotyczące HOW i Nurt, które ze względu na skomplikowanie i złożoność sprawy nadal trwają. Została przyjęta strategia postępowania, która jest konsekwentnie realizowana wspólnie z Hufcem Warszawa-Praga Południe w przypadku Nurtu oraz wspólnie ze środowiskiem wodniackim w przypadku HOW. <i>Zadanie zostało zrealizowane ale nie w 100%.</i>

### D. Podsumowanie i rekomendacje.

Wnioski z ewaluacji Planu Operacyjnego za rok 2016 zostały uwzględnione w Planie Operacyjnym na rok 2017. Dodatkowo warto wziąć pod uwagę następujące kwestie, które mają wpływ na efektywność podejmowanych działań:

- 1) Należy dokonać analizy finansowej baz hufcowych i chorągwianych za rok 2015 i 2016, tak aby zbadać efektywność tych baz. Ta analiza będzie podstawą do rozmów z szefami baz i ośrodków i ponownego przedyskutowania modelu funkcjonowania działalności gospodarczej w Chorągwi Stołecznej.

- 2) Równolegle z wyżej wymienioną analizą finansową należy powrócić do rozmów z chorągwiami, które posługują się sprawdzonymi modelami, dotyczącymi gospodarowaniem bazami i na tej podstawie wybrać odpowiedni kierunek dla chorągwi.
- 3) Należy dokonać ponownej analizy opisów funkcji skarbnika i członka komendy ds. gospodarczych i ponownie przemyśleć zakresy obowiązków i kompetencje, aby usprawnić współpracę między tymi osobami.
- 4) Należy dokonać ewaluacji wdrożonej uproszczonej dokumentacji HALiZ i przekazać uwagi do Głównej Kwatery ZHP. Należy zmniejszyć ilość szkoleń HALiZ i przygotować broszury pomocnicze i webinar dla osób, które są wieloletnimi organizatorami obozów, a szkolenia adresować tylko do nowych komendantów.
- 5) Należy dokonać ewaluacji funkcjonowania dotychczasowej instrukcji AZiZP.
- 6) Należy wesprzeć działania kwatermistrza w obszarze budowania zespołu kwatermistrzowskiego (drużyna kwatermistrzów hufców) i postawić w tym obszarze na pracę z kadrą.

## PHM. BARBARA KARAŚKIEWICZ - CZŁONKINI KOMENDY DS. PRACY Z KADRĄ

### A. Zakres odpowiedzialności i kluczowe zadania (z OF).

1. Odpowiada za realizację celów i działań wynikających z programu rozwoju chorągwi oraz planów operacyjnych, uchwał, zarządzeń i decyzji w obszarze pracy z kadrą na poziomie chorągwi.
2. Odpowiada za budowę chorągwiowych referatów metodycznych - harcerskiego, starszoharcerskiego i wędrowniczego.
3. Nadzoruje i wspiera pracę chorągwiowych referatów metodycznych.
4. Systematycznie bierze udział w spotkaniach Komendy Chorągwi oraz, w zależności od potrzeb, w odprawach dla komendantów hufców.
5. Zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami.
6. Wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP.
7. Współpracuje z hufcowymi instruktorami ds. pracy z kadrą, wspierając ich w realizacji celów z zakresu pracy z kadrą hufca, sprawuje nadzór nad poprawnością ich działań.
8. Wspiera komendy hufców w kreowaniu polityki kadrowej.
9. Odpowiada za wdrażanie na poziomie chorągwi "Systemu pracy z kadrą ZHP" oraz wspiera i nadzoruje wprowadzanie jego założeń w hufcach.
10. Wspiera i nadzoruje działanie pełnomocników oraz zespołów zadaniowych w obszarze pracy z kadrą.
11. Odpowiada za planowanie i wdrażanie systemów motywacyjnych dla kadry chorągwi.
12. Wypełnia polecenia Komendantki Chorągwi Stołecznej ZHP.

### B. Samoocena funkcyjnego

#### 1. Działania, które uważam za najbardziej istotne dla działania chorągwi:

- 1) Tworzenie referatów metodycznych działających w Chorągwi Stołecznej- staramy się stworzyć referaty dla każdej grupy metodycznej. Referaty te mają wspierać namiestników oraz liderów danego pionu metodycznego. W pojedynczych przypadkach mają wspierać samego drużynowego tak będzie w przypadku referatu wędrowniczego. Zbiórki referatów mają się odbywać raz na kwartał.
- 2) Współpraca z członkiem komendy od programu- uważam, że program to praca również jak najbardziej z ludźmi dlatego właśnie te dwa obszary powinny się wspierać, uzupełniać.
- 3) Instruktor po godzinach- miejsce do swobodnego, mniej harcerskiego spędzania czasu naszych instruktorów.
- 4) Wspieranie hufców Chorągwi Stołecznej - spotkanie się z komendami poszczególnych hufców i pomoc w rozwiązywaniu sytuacji trudnych.

#### 2. Wartość dodana moich działań na funkcji

- 1) Utworzenie czterech referatów metodycznych- zuchowego, harcerskiego, starszoharcerskiego, wędrowniczego
- 2) Uczestnictwo w spotkaniach z komendami hufców.

#### 3. Synteza moich działań

Obszar pracy z kadrą w naszej Chorągwi jest trudnym orzechem do zgryzienia. Na początku objęcia przeze mnie tej funkcji spotkałam się z masową rezygnacją przez instruktorów odpowiedzialnych do tej pory za różne obszary. I tak o to zostałam sama. W naszej chorągwi ciężko prosi się o wsparcie. Braki kadrowe są ogromne.

Postanowiłam na początku zeszłego roku, że nie będę tolerowała bylejakości bo nas jako ZHP na to nie stać. Tak więc tworzenie referatów był bardzo trudne i zajęło mi to dużo czasu i sił. Aktualnie mamy 6 referatów: referat NS, szczepowych, zuchowy, harcerski,

starszoharcerski i wędrowniczy. Działają one jedno lepiej drugi gorzej, ale się rozkręca mam nadzieję. Kolejnym projektem, nad którym pracuję, to Instruktor po godzinach - to jest próba postawienia na nogi czegoś co już istniało, ale nie miał kto tego wziąć na swoje barki.

Największą porażką z mojego obszaru jest zdecydowanie "Wrzawa", czyli nieudany zlot dla wędrowników Chorągwi Stołecznej.

Kolejna sprawa to wspieranie komend Hufców. W ciągu ubiegłego roku wzięłam udział w wielu spotkaniach w różnych Hufcach. Problemy z jakimi borykają się Hufce to problemy z pracą z kadra. Jest to ciągła rzecz w której biorę udział.

### C. Ewaluacja zadań wynikających z PO 2016

<b>Dobry program drużyny</b>			
Realizacja Uchwały nr 3 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie powołania chorągwiowych referatów metodycznych			
Odbędzie się I Chorągwiowy Zlot Wędrowniczy „Wrzawa”. Weźmie w nim udział <u>minimum 10% (ok. 250 osób) w wieku wędrowniczym</u> z Chorągwi Stołecznej ZHP.	IX.2016	phm. Barbara Karaśkiewicz (praca z kadra)	Zlot się nie odbył. Naszym założeniem było, że sztab zlotu będzie zacytował referat wędrowniczy. Model zlotu został zaczerpnięty z Chorągwi Wielkopolskiej, w której takie przedsięwzięcia są realizowane z sukcesem, jednak okazało się, że nasze środowisko wędrownicze nie jest gotowe na taką formułę. Sztab podsumował przygotowania do zlotu i część osób zadeklarowała budowanie referatu wędrowniczego w inny sposób. <i>Zadanie nie zostało zrealizowane.</i>
W efekcie realizacji działań programu dotyczącego powołania referatów <u>zostaną mianowani szefowie 4 referatów metodycznych.</u>	I-VIII.2016	phm. Barbara Karaśkiewicz (praca z kadra)	Nie zostali formalnie mianowani 3 szefowie referatów metodycznych. W zaplanowanym okresie trwała rotacja w zespołach i okazało się, że instruktorzy pracujący w referatach potrzebują więcej czasu na wyłonienie spośród siebie liderów oraz opracowanie koncepcji działania. Zadania zatem zostało wykonane na poziomie merytorycznym a zostało zrealizowane formalnie w pierwszej połowie 2017 r. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>
<b>Motywowanie i promowanie kadry</b>			
Realizacja Uchwały nr 5 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie Programu Rozwoju Chorągwi Stołecznej na lata 2015-2018: w każdym hufcu i jest wdrożony i sprawnie działa system pracy z kadra			
W ramach obszaru Praca z kadra będą odbywać się zbiórki i seminaria instruktorskie, podczas których instruktorzy będą mieli szansę wymienić się doświadczeniami, poszerzać horyzonty, wachlarz umiejętności, pomysłów i form pracy. <u>Odbędzie się minimum 5 takich spotkań instruktorskich</u>	I-XII.2016	phm. Barbara Karaśkiewicz (praca z kadra)	Odbyły się następujące spotkania: seminarium namiestników, 2 zbiórki pracy z kadra (motywowanie), (nie)konferencja specjalnościowa, konferencja bilans inne przedsięwzięcia adresowane do kadry o podobny charakterze opisane są w innych obszarach. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>

**D. Podsumowanie i rekomendacje.**

Wnioski z ewaluacji Planu Operacyjnego za rok 2016 zostały uwzględnione w Planie Operacyjnym na rok 2017. Dodatkowo warto wziąć pod uwagę następujące kwestie, które mają wpływ na efektywność podejmowanych działań:

1. Należy wzmacniać pracę referatów chorągwiowych i bardziej zacieśnić współpracę zespołu programowego z szefami referatów chorągwiowych.
2. Należy wrócić do projektu Instruktor po godzinach.
3. Należy opracować i dostosować do potrzeb formułę pracy z kadrą z poziomu hufców, być może ta oferta powinna dotyczyć także kadry z poziomu szczepów.

## PHM. KINGA SOCHA - CZŁONKINI KOMENDY DS. PROGRAMU

### A. Zakres odpowiedzialności i kluczowe zadania (z OF).

1. Odpowiada za realizację celów i działań wynikających z programu rozwoju chorągwi oraz planów operacyjnych, uchwał, zarządzeń i decyzji w obszarze programu na poziomie chorągwi.
2. Współpracuje z hufcowymi instruktorami ds. programu, wspierając ich w realizacji celów z zakresu programu hufca, sprawuje nadzór nad poprawnością ich działań.
3. Systematyczny udział w spotkaniach komendy chorągwi oraz, odpowiednio do potrzeb, w odprawach dla komend hufców.
4. Odpowiada za organizację wydarzeń programowych zaplanowanych przez komendę chorągwi.
5. Odpowiada za upowszechnianie w chorągwi propozycji programowych Głównej Kwatery ZHP oraz kolportaż materiałów programowych skierowanych do hufców.
6. Wspiera i nadzoruje działanie zespołów zadaniowych w obszarze programowym.
7. Zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami.
8. Wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP.
9. Koordynuje imprezy na szczeblu chorągwiowym.
10. Wypełnia polecenia Komendantki Chorągwi Stołecznej ZHP.

### B. Samoocena funkcyjnego

1. Działania, które uważam za najbardziej istotne dla działania chorągwi.
2. Wartość dodana moich działań na funkcji
3. Synteza moich działań

Samoocena nie została przeprowadzona.

### C. Ewaluacja zadań wynikających z PO 2016

Ewaluacja zadań z tego obszaru znajduje się przy opisie członkini komendy hm. Sylwii Adamczuk.

### D. Podsumowanie i rekomendacje.

Podsumowanie i rekomendacje znajdują się przy opisie członkini komendy hm. Sylwii Adamczuk.



## HM. SYLWIA ADAMCZUK - CZŁONKINI KOMENDY DS. PROGRAMU

### A. Zakres odpowiedzialności i kluczowe zadania (z OF).

1. Odpowiada za realizację celów i działań wynikających z programu rozwoju chorągwi oraz planów operacyjnych, uchwał, zarządzeń i decyzji w obszarze programu na poziomie chorągwi.
2. Współpracuje z hufcowymi instruktorami ds. programu, wspierając ich w realizacji celów z zakresu programu hufca, sprawuje nadzór nad poprawnością ich działań.
3. Systematyczny udział w spotkaniach komendy chorągwi oraz, odpowiednio do potrzeb, w odprawach dla komend hufców.
4. Odpowiada za organizację wydarzeń programowych zaplanowanych przez komendę chorągwi.
5. Odpowiada za upowszechnianie w chorągwi propozycji programowych Głównej Kwatery ZHP oraz kolportaż materiałów programowych skierowanych do hufców.
6. Wspiera i nadzoruje działanie zespołów zadaniowych w obszarze programowym.
7. Zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami.
8. Wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP.
9. Koordynuje imprezy na szczeblu chorągwanym.
10. Wypełnia polecenia Komendantki Chorągwi Stołecznej ZHP.

### B. Samoocena funkcyjnego

#### 1. Działania, które uważam za najbardziej istotne dla działania chorągwi.

- 1) Analizowanie zapotrzebowania programowego (pierwsze próby analiz).
- 2) Wprowadzenie cyklicznych spotkań programowców.
- 3) Dopięcie harmonogramu działań programowych Chorągwi do czerwca 2016 r. na rok harcerski 2016/2017 r.
- 4) Wydarzenia chorągwiane adresowane do szerokiego grona odbiorców - harcerzy i instruktorów.

#### 2. Wartość dodana moich działań na funkcji

Wspieranie programowców przez przedstawienie gotowych pomysłów (muzeum, samobieżna gra 1X, zbiór możliwości programowych, konferencja z metodykami).

Zaangażowanie (pośrednio) 200 osób w projekt jednodniowego wydarzenia w charakterze kadry, włączenie w decyzje jak najwięcej zespołów.

Program chorągwi stworzył przestrzeń do poznania innych harcerskich środowisk (wspólna gra, wymiana doświadczeń i mocnych stron), realizował zadania w różnych metodykach.

Mimo wielu trudności organizacyjnych, rozpoczęliśmy budowanie tożsamości chorągwianej (choć wymaga ona uaktualnienia).

#### 3. Synteza moich działań

Jestem zadowolona z wyników prac zespołów - tysięcznej publiki programu i z włączenia programowców w rozmowy o programie Chorągwi. Dużo się nauczyłam - jednak nadal nie mam szerokiego zespołu programowego, składającego się z doświadczonych instruktorów. Wnioski, które są na bieżąco wyciągane z prowadzonych działań, wdrażane są w kolejnych przedsięwzięciach programowych.

## C. Ewaluacja zadań wynikających z PO 2016

<b>Dobry program drużyny</b>			
Realizacja Uchwały nr 5 Zjazdu Chorągwi Stołecznej ZHP z dnia 13 grudnia 2014 roku w sprawie Programu Rozwoju Chorągwi Stołecznej na lata 2015-2018: Chorągiew zgodnie z potrzebami poszczególnych hufców, wspiera je w pracy z drużynowymi, w wyniku czego każdy drużynowy ma zapewnione wsparcie programowo-metodyczne			
Odbędzie się Zlot Chorągwi Stołecznej ZHP, jako element wsparcia metodycznego pracy hufców Chorągwi Stołecznej ZHP.	V-VI.2016	phm. Kinga Socha do 29 II 2016, hm. Sylwia Adamczuk od 8 III 2016 (program)	Odbył się zlot chorągwi „Synergia”, którego komendantką była phm. Kinga Socha. W zlocie uczestniczyło ok. 500 osób. Zlot odbywał się w dniach 26-29 maja 2016 r. Wszelkie wnioski wynikające z ewaluacji zostały wykorzystane w kolejnych przedsięwzięciach programowych Chorągwi, za które od 8 marca 2016 r. była odpowiedzialna hm. Sylwia Adamczuk. Wypracowane standardy przedsięwzięć programowych podlegały systematycznej ewaluacji po każdej z imprez programowych Chorągwi. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>
Konsultacje, wdrażanie i ewaluacja standardów przedsięwzięć programowych <u>Wszystkie przedsięwzięcia programowe będą realizowane w oparciu o standardy przedsięwzięć programowych.</u>	I-XII.2016	phm. Kinga Socha do 29 II 2016, hm. Sylwia Adamczuk od 8 III 2016 (program)	Poprzez ankietę adresowaną do drużynowych, ocenę programowców podczas zbiórek programowych, konsultowano działania programowe Chorągwi. W roku 2016 nie powstał zwarty materiał dotyczący realizowania przedsięwzięć programowych krok po kroku. <i>Zadanie zostało zrealizowane ale nie w 100%.</i>
Zostanie przywrócona Odznaka Chorągwiwana. <u>W każdym stołecznym hufcu będą dostępne wymagania dotyczące odznaki chorągwiwanej.</u>	V-XII.2016	phm. Kinga Socha do 29 II 2016, hm. Sylwia Adamczuk od 8 III 2016 (program)	Cały merytoryczny materiał powstał w roku 2016, proces legislacyjny zakończył się w I połowie roku 2017. <i>Zadanie zostało zrealizowane.</i>

## D. Podsumowanie i rekomendacje.

Wnioski z ewaluacji Planu Operacyjnego za rok 2016 zostały uwzględnione w Planie Operacyjnym na rok 2017. Dodatkowo warto wziąć pod uwagę następujące kwestie, które mają wpływ na efektywność podejmowanych działań:

1. Nadal konieczne jest przygotowanie projektu, dotyczącego wspierania finansowego, czyli dofinansowywania działań programowych jednostek podstawowych. Być może należy rozważyć zmianę zasad dzielenia dotacji letniej i zimowej.
2. Należy przemodelować pracę zespołu programowego, być może wprowadzić staże dla programowców.
3. Należy bardziej zacieśnić współpracę zespołu programowego z szefami referatów chorągwianych.
4. Należy utrzymać wydarzenia chorągwiwane adresowane do członków gromad i drużyn: 1 października - Święto Chorągwi oraz Mikser Programowy.
5. Należy przeanalizować i po analizie zdecydować, czy na poziomie Chorągwi powinny być przygotowywane propozycje programowe.
6. Należy działania programowe opierać o zdobywanie odznaki chorągwiwanej.
7. Należy sprząć działania specjalności z działaniami innych zespołów (kształcenie, promocja, program).

Warszawa, dn. 31 maja 2017